

## FOEXGA 2017-2018. CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN do 15 de setembro de 2017 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas para o desenvolvemento do Plan Foexga 2017-2018, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, así como a selección de entidades colaboradoras que participarán na súa xestión, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia non competitiva mediante publicación no DOG nº 182, de 25 de setembro de 2017.

Bases reguladoras: [http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001\\_es.html](http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html)

## MISIÓN COMERCIAL A BRASIL 09 – 30 XUÑO de 2018 (Expediente IG202.2017.1.20)

A Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía e o IGAPE convocan a Misión Comercial a BRASIL e Visita as Feiras FISPAL e FISPAL TECNOLOGÍA, prevista do 9 o 30 de xuño de 2018.

- ❑ **ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía e IGAPE
- ❑ **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE
- ❑ **OBXECTO:** Reforzala posición das empresas e produtos galegos no mercado Brasileño así como apoiar as empresas galegas que estean á procura de oportunidades comerciais en Brasil. Asimesmo, o obxectivo principal do Plan FOEXGA é acadar a internacionalización real das pemes galegas e propiciar a comercialización dos seus bens e servizos nos mercados exteriores.
- ❑ **BENEFICIARIOS:** Empresas que cumpran os requisitos conforme ao establecido nesta convocatoria de seguido e na lexislación vixente. En resúmen, poden participar empresas PEMES galegas (segundo a definición da Unión Europea) de sectores diversos de actividade que desexen promocionar os seus produtos / servizos no ámbito internacional. As empresas deberán cumprir ca normativa de Minimis e estar o corrente de pago nas súas obrigacións tributarias, fronte a Seguridade Social e Facenda e as Cámaras de Comercio. Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo.
- ❑ **SECTORES:**
  - **Visita Feria FISPAL:** Alimentación  
[www.fispalfoodservice.com.br](http://www.fispalfoodservice.com.br). Datas certame: 12 – 15 xuño
  - **Misión Comercial:** Multisectorial
  - **Visita Feria FISPAL TECNOLOGÍA:** maquinaria, tecnoloxía e servizos relacionados  
[www.fispaltecnologia.com.br](http://www.fispaltecnologia.com.br). Datas certame: 26 – 29 xuño
- ❑ **DATAS:** Do 09 o 30 de xuño de 2018

O Igape é xestor de fondos Feder do marco regulamentario 1420 no seguinte encaixe: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes. Campo de intervención: 066: servizos de axuda avanzados para pemes e grupos de pemes. Liña de actuación 15: promoción da cultura de internacionalización, presenza nos mercados exteriores, estratexia de posicionamento internacional de Galicia, aliñación coa axenda estratéxica Horizonte 2020 da UE.

O indicador de produtividade correspondente é o número de empresas que reciben subvencións. E o indicador de resultado é o número de pemes exportadoras.

## SELECCIÓN DAS EMPRESAS

A selección das pemes efectuarase respectando a rigorosa orde da data da solicitude efectuada, e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

## PLAN DE VIAXE PREVISTO

O plan de viaxe irá en función dos eventos os que cada empresa queira inscribirse dentro das datas da acción:

- **OPCIÓN A** - MISIÓN COMERCIAL (do 17 o 22 de xuño) (con ou sen axenda de traballo)
- **OPCIÓN B** - Visita Feira FISPAL (do 11 o 16 de xuño)
- **OPCIÓN C** - Visita Feira FISPAL TECNOLOGÍA (do 25 o 30 de xuño)

**OUTRAS OPCIONS:** Será posible combinar Misión Comercial e visita as feiras.

**MOI IMPORTANTE:** *Unicamente se admitiran os gastos de viaxe do persoal da peme participante, entendendo por tal calquera traballador da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa. Poderase solicitar documentación xustificativa.*

## CUSTO

**Son custos estimados e poden variar á baixa ou á alza. Axustaranse en cada caso.**

Inclúe (1 persoa por empresa): billete de avión, hotel con almorzo, traslados aeroporto – hotel – aeroporto, visado, seguro de viaxe, axendas de traballo en destino (organizada pola Oficina Económica e Comercial en Brasil), envío de mostras e catálogos con seguro correspondente, parte proporcional do viaxe, aloxamento, seguro, visado, dietas e acompañamento dun técnico da Cámara organizadora e gastos de información e asesoramento a empresa).

- **Opción A1 Misión Comercial con axenda de traballo):** 2.900 € + 21% IVE = 3.509 €
- **Opción A2 (Misión Comercial sen axenda de traballo):** 2.300 € + 21% IVE = 2.783 €
- **Opción B (Visita Feria FISPAL):** 2.300 € + 21% IVE = 2.783 €
- **Opción C (Visita Feria FISPAL TECNOLOGIA):** 2.600 € + 21% IVE = 3.146 €

### Subvención estipulada:

- 90% billete de avión ata un custo máximo do billete: 1.300 € (\*)
- 90% hotel (máximo 5 noites) ata o custo máximo por noite: 114,70 € (\*)
- 90% dos resto dos gastos subvencionables (axenda de traballo, seguro de viaxe, ...)
- 90 % da parte proporcional dos gastos de acompañamento dun técnico da Cámara (en caso de que viaxe)
- 90% gastos de organización, información e asesoramento a Peme

(\*): *ou ata o prezo marcado por a axencia de viaxes gañadora si fose inferior ao importe máximo marcado anteriormente.*

## REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que cumpran a definición de peme segundo o anexo I do Regulamento nº651/2014 da Comisión, incluídas as pemes con obxecto social destinado á prestación de servizos técnicos, comerciais ou loxísticos.
- b) Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de xaneiro de 2013. A solicitude de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización deberá facerse antes do prazo de fin de execución da actuación, a través do procedemento do Igape IG192.
- d) Que estean ao día das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social e non ser considerados empresas en crise. Para estes efectos de empresa en crise, convén ter en conta a definición de empresa en crise que para as pemes aparece no apartado 18 do artigo 2 do Regulamento nº 651/2014 da Comisión.  
Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei9/2017, d0 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.
- e) Que cumpran a normativa de axudas de minimis segundo o previsto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013), para as empresas do sector pesqueiro no Regulamento (CE) nº 717/2014 da Comisión, do 27 de xuño de 2014, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28.06.2014) e para as empresas do sector agrícola no Regulamento 1408/2013, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352 do 24 de decembro de 2013).
- f) Que estean ao día de pagamentos adebedados ás Cámaras.

Mediante a presentación da solicitude de participación na acción, os beneficiarios aceptan a tramitación a través da Entidade Colaboradora, que será, asimismo a encargada de informar puntualmente o interesado sobre o estado da súa petición, o seus dereitos e obrigas, e das notificacións recibidas de acordo co establecido no artigo 16.2. O Igape porá á disposición deste programa unha aplicación no enderezo na internet <http://www.tramita.igape.es> para os efectos de cubrir o cuestionario de participación electrónicamente.

## OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) Encontrarse ao día no pagamento das obrigas coa Facenda pública do Estado, da Administración autonómica, así como coa Seguridade Social.
- b) Someterse ás actuacións de inspección e control que o Igape poida efectuar respecto á xestión destas axudas e que permitan a xustificación financeira ante a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Consello.
- c) Difundir a convocatoria destas axudas nas súas páxinas web e dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional segundo o establecido no Anexo VII a estas bases e comunicar ás empresas esta obriga. **(NOTA: ANEXO DA PUBLICIDADE ADXUNTO)**
- d) Subministrar, por requerimento do Igape, durante un período de tres anos a partir o 31 de decembro de 2017, informe de resultados concretos obtidos grazas ao proxecto financiado, para os efectos de realizar as avaliacións oportunas sobre o resultado das actuacións financiadas.
- e) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita Lei.
- f) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas con gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder e comunicar ás empresas esta obriga.
- g) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases, así como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria.
- h) Realizar o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora antes da data na que deban ser presentadas ante o Igape. O pagamento corresponderá ao importe total da factura emitida pola entidade colaboradora. Este pagamento debe estar debidamente documentado mediante xustificante bancario, tal e como establece o artigo 20 destas bases. A axuda aboarase a través da cámara unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- i) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención, así como colaborar e achegar a documentación á entidade colaboradora.
- j) Comunicarlle á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- k) Responder a un cuestionario, a través da aplicación <http://tramita.igape.es>, relativo á actuación realizada, co obxecto de coñecer os resultados do Plan e trasladalos á Unión Europea. O Igape non aboará a subvención ata que se responda ao devandito cuestionario.
- l) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída. Informarase ao beneficiario da data de comezo dese prazo.
- m) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## GASTOS SUBVENCIONABLES

Gasto subvencionable: o importe facturado polas entidades colaboradoras para a organización e execución dos eventos subvencionables, polos seguintes conceptos e cos límites seguintes de gasto máximo subvencionable:

| CONCEPTO SUBVENCIONABLE  | LÍMITE DE GASTO SUBVENCIONABLE PARA CADA EMPRESA E ACCIÓN NA QUE PARTICIPE  |
|--|---|
| <p><i>Viaxe dunha persoa da peme participante.<br/>No caso das actuacións das citadas no artigo 3.1.b) (participación feiras) dúas persoas por peme participante.<br/>Unicamente se admitirán os gastos viaxe do persoal da peme participante, entendendo por tal calquera traballador da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa.<br/>Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren e/ou autobús.</i></p> | <p><i>Límites anexo V.<br/>Datas da viaxe subvencionable: entre a data da convocatoria e a data límite de presentación da solicitude de cobramento.</i></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>Aloxamento dunha persoa da peme participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almorzo. No caso das actuacións das citadas no artigo 3.1.b), (participación en feiras) dúas persoas por peme participante.</i></p>   | <p><i>Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta os límites indicados no anexo V.<br/>No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.</i></p>            |
| <p><i>Parte proporcional do gasto da viaxe dunha persoa da cámara organizadora que viaxe para apoio técnico en destino. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren e/ou autobús.</i></p>  | <p><i>Límites anexo V</i></p>  |
| <p><i>Parte proporcional do gasto do aloxamento dunha persoa da cámara organizadora.</i></p>   | <p><i>Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das accións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta os límites indicados no anexo V.<br/>No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.</i></p>               |
| <p><i>Parte proporcional de gastos de axudas de custo e desprazamentos locais dunha persoa da cámara que viaxe para apoio técnico en destino. Axudas de custo e desprazamentos correspondentes ao número de días de pernoita en destino subvencionables, importe segundo per diem país.</i></p>  | <p><i>Límites establecidos na seguinte ligazón da Comisión Europea:</i><br/><br/><a href="http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm">http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm</a> (38% do importe per diem do país correspondente).</p> |
| <p><i>Taxa de visado e seguro de viaxe dunha persoa da peme participante. No caso das actuacións das citadas no artigo 3.1.b) (participación feiras) dúas persoas por peme participante, e parte proporcional dunha persoa da cámara organizadora.</i></p>   |  |
| <p><i>Asistencia externa en destino para a realización de axendas e para organización da acción (so no caso de que o Igape non poida facilitar estes servizos por medios propios)</i></p>  |  |
| <p><i>Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.</i></p>  |  |
| <p><i>Alugamento do espazo, posto e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, alugamento de mobiliario, gastos de mantemento, inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.</i></p>  |  |
| <p><i>Gastos de envío de mostras sen valor comercial e catálogos co seu seguro correspondente.</i></p>   |  |
| <p><i>Gastos de organización da acción, información e asesoramento á peme (dossier de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listaxes, xestión da subvención, informes, etc.): 15 horas por peme beneficiaria participante no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b) (participación en feiras) ou no caso de pemes beneficiarias que soliciten que a cámara lles facilite unha axenda de reunións. 10 horas por peme beneficiaria no resto de casos.</i></p> | <p><i>O custo elixible será o custo salarial (soldo, antigüidade, complementos salariais e custos de seguridade social), cun máximo de 40 €/hora, correspondente ao tempo dedicado á prestación do servizo co límite de horas de dedicación indicado para cada concepto.</i></p>   |
| <p><i>Parte proporcional de horas de acompañamento á acción: a razón de 8 horas/por día de acción.</i></p>   |  |
| <p><i>Límite máximo de gasto subvencionable por todos os conceptos</i></p>   | <p><i>Por cada empresa beneficiaria e por cada misión na que participe: 4.000 €<br/>Por cada empresa beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 12.000 €</i></p>  |

## CONTÍA DA AXUDA

**A contía da axuda será dun 90 % sobre o importe dos gastos subvencionables**

As achegas do Igape están cofinanciadas ao 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020 e, en particular: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes.



## PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E RÉXIME XURÍDICO

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria cando a Cámara o solicite.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás pemes os importes íntegros -sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 30 días tras recibir a transferencia de Igape. Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás pemes, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento.

## FORMALIZACIÓN DE INSCRICIÓNS

**Data límite de inscrición: 1 de xuño de 2018**

### PRAZAS LIMITADAS

Criterio de selección: por orden de chegada dá documentación o ata esgotamento do orzamento previsto nesta acción.

Para formalizar a inscrición na acción, debe **enviar á Cámara de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía a seguinte documentación:**

- Solicitude de participación na acción (instancia), que obterá logo de cubrir un formulario descritivo IG249 a través da aplicación establecida no enderezo da internet <http://www.tramita.igape.es>.  
**ATENCIÓN:** Se tivese problema para descarga-la ficha de inscrición por favor contacten con: [igapex@igape.es](mailto:igapex@igape.es).
- Copia da acreditación da representación legal (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- Copia Certificados de estar o corrente con a AEAT, TGSS e Facenda
- **Copia do XUSTIFICANTE DE PAGO** a c/c a nome da Cámara e Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía por o importe da opción escollida:
  - **Opción A1 Misión Comercial con axenda de traballo):** 2.900 € + 21% IVE = 3.509 €
  - **Opción A2 (Misión Comercial sen axenda de traballo):** 2.300 € + 21% IVE = 2.783 €
  - **Opción B (Visita FERIA FISPAL):** 2.300 € + 21% IVE = 2.783 €
  - **Opción C (Visita FERIA FISPAL TECNOLOGIA):** 2.600 € + 21% IVE = 3.146 €

### DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO

Banco Popular Español: ES40 0075 8901 5606 0031 2865  
(Titular: Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía)

## PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de **BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**, establécense as seguintes penalizacións:

- A- Se a baixa se produce con 40 días ou máis de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Se se produce con 39 a 30 días de antelación á realización da acción, a empresa pagará o 50% da aportación establecida para participar na acción.
- C- Se se produce entre o comezo da misión e os 29 días anteriores á realización da acción, aboarase o 100 % da aportación.

Se os gastos reais ocasionados superan as ditas porcentaxes, se lles repercutirán a maiores.

## INFORMACIÓN E INSCRICIÓNS

### CÁMARA DE PONTEVEDRA, VIGO E VILAGARCÍA

Dpto. de Comercio Exterior

Enderezo: C/ República Argentina, 18 A – 36201 Vigo

Tfno: 986 446295

Fax: 986 435659

E-mail: [comex@camarapvv.es](mailto:comex@camarapvv.es)

(Se tivese problema para descarga-la ficha de inscrición por favor contacten con: José María Romero Fidalgo - Oficina internacionalización Igapex). Tel.: 981 541 678 – E-mail: [jmrf@igape.es](mailto:jmrf@igape.es))

Bases reguladoras: [http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001\\_es.html](http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html)