

FOEXGA 2018-2019. PRE CONVOCATORIA**PARTICIPACIÓN FEIRA SEAFOOD PROCESSING GLOBAL
(SPG)****Bruselas, do 5 ao 10 de maio de 2019**

A Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía e o IGAPE pre-convocan a participación na feira “SEAFOOD PROCESSING GLOBAL” 2019

- ❑ **ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía e IGAPE
- ❑ **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE – a COFINANCIACIÓN NON ESTÁ ASEGURADA
- ❑ **OBXETO:** O obxectivo principal do Plan FOEXGA é conseguir a internacionalización real das pemes galegas e propiciar a comercialización dos seus bens e servizos nos mercados exteriores
- ❑ **BENEFICIARIOS:** Poden participar empresas PEMES galegas (segundo a definición da Unión Europea) de sectores diversos de actividade que desexen promocionar os seus produtos / servizos no ámbito internacional. As empresas deberán cumprir ca normativa de Minimis e estar o corrente de pago nas súas obrigacións tributarias, fronte a Seguridade Social e Facenda e as Cámaras de Comercio.
- ❑ **SECTOR:** Maquinaria, equipamentos e servizos relacionados con a industria dos produtos do mar. Poden obter mais información da feira en: <http://www.seafoodexpo.com/global/>
- ❑ **DATAS:** do 5 ao 10 de maio de 2019 (a feira e do 7 ao 9)

SELECCIÓN DAS EMPRESAS

A selección das pemes efectuarase respectando a rigorosa orde da data da solicitude efectuada, e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

PLAN DE VIAXE PREVISTO

A ida e regreso dependerá das necesidades das empresas participantes para a montaxe e desmontaxe do stand

Saída: 05/05/2019 ou 06/05/19
Regreso: 09/05/19 ou 10/05/19

Outras opcións: Pódense contemplar outras opcións. Consultar ca Cámara

MOI IMPORTANTE: *Unicamente se admitiran os gastos de viaxe do persoal da peme participante, entendendo por tal calquera traballador da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa. Poderase solicitar documentación xustificativa.*

CUSTO

Custe total estimado, segundo a superficie solicitada pola empresa na feira:

9 m2: 10.500 € + 21 % IVE = 12.705 €
12 m2: 12.500 € + 21 % IVE = 15.125 €
15 m2: 14.500 € + 21 % IVE = 17.545 €
20 m2: 17.500 € + 21 % IVE = 21.175 €

Inclúe (2 persoas por empresa): gastos de stand segundo a superficie solicitada (espazo, decoración básica e consumos), billete de avión, 3 noites de hotel con almorzo, traslados aeroporto – hotel – aeroporto, seguro de viaxe, parte proporcional do viaxe, aloxamento, seguro, dietas e acompañamento dun técnico da Cámara organizadora e gastos de información e asesoramento a empresa. Non se inclúe o envío de mostras e catálogos con seguro correspondente no custe previsto, aínda que e un custe subvencionable.

Subvención estimada (suxeita a firma do Convenio co IGAPE):

- 90% viaxe (billete de avión + traslados aeroporto) ata un custo máximo: 475 € (*)
- 90% hotel (máximo 5 noites) ata o custo máximo por noite: 143,84 € (*)
- 90% dos resto dos gastos subvencionables
- 90 % da parte proporcional dos gastos de acompañamento dun técnico da Cámara
- 90% gastos de organización, información e asesoramento a Peme

Importe máximo subvencionable por empresa: 12.000 €

(*): ou ata o custe real executado pola Peme si fose inferior ao importe máximo marcado anteriormente.

Subvención estipulada (AS CONDICIÓN ESTÁN SUXEITAS A FIRMA DO CONVENIO CO IGAPE):

- 90% de gastos de viaxe, hotel, axendas de traballo, seguro de viaxe, parte proporcional dos gastos de acompañamento dun técnico da Cámara (en caso de que viaxe) e gastos de organización, información e asesoramento a Peme, cos límites estipulados nas bases reguladoras (Bases reguladoras do Plan Foexga 2017-2018: http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html).

REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que cumpran a definición de peme segundo o anexo I do Regulamento nº651/2014 da Comisión, incluídas as pemes con obxecto social destinado á prestación de servizos técnicos, comerciais ou loxísticos.
- b) Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de xaneiro de 2013. A solicitude de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización deberá facerse antes do prazo de fin de execución da actuación, a través do procedemento do Igape IG192.
- d) Que estean ao día das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social e non ser considerados empresas en crise. Para estes efectos de empresa en crise, convén ter en conta a definición de empresa en crise que para as pemes aparece no apartado 18 do artigo 2 do Regulamento nº 651/2014 da Comisión.
Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei9/2017, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.
- e) Que cumpran a normativa de axudas de minimis segundo o previsto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013), para as empresas do sector pesqueiro no Regulamento (CE) nº 717/2014 da Comisión, do 27 de xuño de 2014, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28.06.2014) e para as empresas do sector agrícola no Regulamento 1408/2013, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352 do 24 de decembro de 2013).
- f) Que estean ao día de pagamentos adebedados ás Cámaras.

Mediante a presentación da solicitude de participación na acción, os beneficiarios aceptan a tramitación a través da Entidade Colaboradora, que será, asimesmo a encargada de informar puntualmente o interesado sobre o estado da súa petición, o seus dereitos e obrigas, e das notificacións recibidas de acordo co establecido no artigo 16.2. O igape porá á disposición deste programa unha aplicación no enderezo na internet <http://www.tramita.igape.es> para os efectos de cubrir o cuestionario de participación electrónicamente.

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) Encontrarse ao día no pagamento das obrigas coa Facenda pública do Estado, da Administración autonómica, así como coa Seguridade Social.
- b) Someterse ás actuacións de inspección e control que o Igape poida efectuar respecto á xestión destas axudas e que permitan a xustificación financeira ante a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Consello.
- c) Difundir a convocatoria destas axudas nas súas páxinas web e dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Fondo Europeo de

Desenvolvemento Rexional segundo o establecido no Anexo VII a estas bases e comunicar ás empresas esta obriga.

- d) Subministrar, por requerimento do Igape, durante un período de tres anos a partir o 31 de decembro de 2017, informe de resultados concretos obtidos gracias ao proxecto financiado, para os efectos de realizar as avaliacións oportunas sobre o resultado das actuacións financiadas.
- e) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita Lei.
- f) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas con gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder e comunicar ás empresas esta obriga.
- g) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases, así como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria.
- h) Realizar o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora antes da data na que deban ser presentadas ante o Igape. O pagamento corresponderá ao importe total da factura emitida pola entidade colaboradora. Este pagamento debe estar debidamente documentado mediante xustificante bancario, tal e como establece o artigo 20 destas bases. A axuda aboarase a través da cámara unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- i) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención, así como colaborar e achegar a documentación á entidade colaboradora.
- j) Comunicarlle á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- k) Responder a un cuestionario, a través da aplicación <http://www.tramita.igape.es>, relativo á actuación realizada, co obxecto de coñecer os resultados do Plan e trasladalos á Unión Europea. O Igape non aboará a subvención ata que se responda ao devandito cuestionario.
- l) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída. Informarase ao beneficiario da data de comezo dese prazo.
- m) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gasto subvencionable: o importe facturado polas entidades colaboradoras para a organización e execución dos eventos subvencionables, polos seguintes conceptos e cos límites seguintes de gasto máximo subvencionable:

CONCEPTO SUBVENCIONABLE	LÍMITE DE GASTO SUBVENCIONABLE PARA CADA EMPRESA E ACCIÓN NA QUE PARTICIPE
<i>Viaxe dunha persoa da empresa participante. No caso de Feiras, dúas persoas por Peme participante. Unicamente se admitiran os gastos de viaxe do persoal da Peme participante, entendendo por tal calquera traballador da Peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutro modo para labores de internacionalización da empresa. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren, e/o autobús.</i>	<i>Límites anexo V. Datas da viaxe subvencionable: entra a data da convocatoria e a data límite de presentación da solicitude de cobramento.</i>
<i>Aloxamento dunha persoa da empresa participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almorzo.</i>	<i>Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das accións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta cos límites indicados no anexo V. No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.</i>
<i>Parte proporcional do gasto da viaxe dunha persoa da cámara organizadora que viaxe para apoio técnico en destino. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren, e/o autobús</i>	<i>Límites anexo V</i>

Parte proporcional do gasto do aloxamento dunha persoa da cámara organizadora.	Só se subvencionarán pernoitas comprendidas entre as datas das accións cun máximo de 5 pernoitas e tendo en conta cos límites indicados no anexo V. No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoitas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoitas.
Parte proporcional de gastos de axudas de custo e desprazamentos locais dunha persoa da cámara que viaxe para apoio técnico en destino. Axudas de custo e desprazamentos correspondentes ao número de días de pernoita en destino subvencionables, importe segundo per diem país.	Límites establecidos na seguinte ligazón da Comisión Europea: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm (38% do importe per diem do país correspondente).
Taxa de visado e seguro de viaxe dunha persoa da empresa participante e parte proporcional dunha persoa da cámara organizadora.	
Asistencia externa en destino –no caso de que non o poidan facer as oficinas Pexga- para a realización de axendas e para organización da acción.	
Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.	
Aluguer do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de mantemento, inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.	
Gastos de envío de mostras e catálogos co seu seguro correspondente.	
Gastos de organización, información e asesoramento á peme(dossier de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listados, xestión da subvención, informes etc): 15 horas por empresa participante no caso de ferias e exposiciónes ou no caso de pemes beneficiarias que soliciten que a Cámara lle facilite unha axenda de reunións. 10 horas por Peme beneficiaria no resto de casos.	O custo elixible será o custo salarial (soldo, antigüidade, complementos salariais e custos de seguridade social), cun máximo de 40 €/hora, correspondente ao tempo dedicado á prestación do servizo co límite de horas de dedicación indicado para cada concepto.
Parte proporcional de horas de acompañamento á acción: A razón de 8 horas/por día de acción.	
LIMITE MÁXIMO DE GASTO SUBVENCIONABLE POR TODOS OS CONCEPTOS	Por cada empresa beneficiaria e por cada misión na que participe: 4.000€ Por cada empresa beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 12.000€

CONTÍA DA AXUDA

A contía da axuda prevista (sempre e cando se firme o Convenio co IGAPE será dun 90 % sobre o importe dos gastos subvencionables).

As achegas do Igape están cofinanciadas ao 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020 e, en particular: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes.

PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E RÉXIME XURÍDICO

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria cando a Cámara o solicite.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás pemes os importes íntegros -sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 30 días tras recibir a transferencia de Igape. Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás pemes, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento.

FORMALIZACIÓN DE INSCRICIÓNS

Data límite de inscrición: **19 de xullo de 2018**

PRAZAS LIMITADAS

Criterio de selección: por orden de chegada dá documentación o ata esgotamento do orzamento previsto nesta acción.

Para formalizar a inscrición na acción, debe **enviar á Cámara de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía a seguinte documentación:**

- **FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN** cumprimentada, selada e firmada
(*Unha vez firmado o Convenio co IGAPE e publicitada a Convocatoria definitiva, deberase cumprimentar a solicitude de participación na acción de maneira oficial, que obterá logo de cubrir un formulario descritivo a través da aplicación establecida no enderezo da internet <http://www.tramita.igape.es>, Programa IG249. ATENCIÓN: Se tivese problema para descarga-la ficha de inscrición por favor contacten con: igapex@igape.es.*)
- Copia da acreditación da representación legal (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- Copia Certificados de estar o corrente con a AEAT, TGSS e Facenda
- **Copia do XUSTIFICANTE DE PAGO** a c/c a nome da Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía por o importe da opción escollida (**Este pago correspóndese o 30 % do custe do espazo na feira. O pago do resto do custe total estimado solicitarémolo mais adiante, a medida que se produzan os gastos:**)
 - **9 m2** – 1.159,79 € + IVA = 1.403,35 €
 - **12 m2** – 1.546,38 € + IVA = 1.871,12 €
 - **15 m2** – 1.932,98 € + IVA = 2.338,91 €
 - **20 m2** – 2.577,30 + IVA = 3.118,53 €
 - **Outras opcións** – Consultar ca Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía

DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO

Banco Popular Español: ES40 0075 8901 5606 0031 2865
(Titular: Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía)

PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de **BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**, establécense as seguintes penalizacións:

- A- Se a baixa se produce con 40 días ou máis de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Se se produce con 39 a 30 días de antelación á realización da acción, a empresa pagará o 50% da aportación establecida para participar na acción.
- C- Se se produce entre o comezo da misión e os 29 días anteriores á realización da acción, aboarase o 100 % da aportación.

Se os gastos reais ocasionados superan as ditas porcentaxes, se lles repercutirán a maiores.

INFORMACIÓN E INSCRICIÓNS

CÁMARA DE PONTEVEDRA, VIGO E VILAGARCÍA

Dpto. de Comercio Exterior

Enderezo: C/ República Argentina, 18 A – 36201 Vigo

Tfno: 986 446295

Fax: 986 435659

E-mail: comex@camarapvv.es

Bases reguladoras: http://www.xunta.gal/dog/Publicados/2017/20170925/AnuncioO92-140917-0001_es.html