# MODELO PEDAGÓGICO

- Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar al alumno las herramientas y conocimientos para la gestión de las **obligaciones fiscales, laborales y contables** de una empresa, de tal forma que, al finalizar, el alumno además de **poder llevar la gestión del negocio** también estará capacitado para asesorar en estos ámbitos
- Las clases se desarrollarán en **grupos reducidos**, **con un ordenador por alumno** y combinará las enseñanzas teóricas con la resolución de **casos prácticos**
- El curso de especialización consta de tres módulos que se pueden completar de modo independiente
- Se expedirá **diploma acreditativo** por cada módulo superado (se requiere asistencia). Completados los tres módulos se expedirá diploma acreditativo de **Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable**

# DIRIGIDOS A ...

- Personas que disponen de poco tiempo a las que no les motivan los cursos teóricos
- Pequeñas y medianas empresas
- Estudiantes de Economía, ADE, Derecho, ...
- Administrativos
- Abogados
- Graduados sociales
- Gestores administrativos
- Economistas y Titulados Mercantiles
- Personas en búsqueda de empleo

**Imparte**

**D. Óscar Rey Iglesias**

ciee

**Resultados óptimos para cualquier persona con independencia de sus conocimientos previos, edad, actividad laboral, etc.**

# PRESENTACIÓN

Lunes, **13 de enero de 2020** a las **20'15** horas en la **Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía** (C/ República Argentina 18A, 36201 - **VIGO**)

# INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

A partir del martes, **14** de **enero** en la **Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía** (C/ República Argentina 18A, 36201 - **VIGO**)
De lunes a viernes de 9 a 14 h
Teléfonos: **986 43 25 33 – 609 338 306**
Correos electrónicos para consultas:
**formacion@camarapvv.es**
**oscar.rey@economistas.org**

# HORARIOS

Cada módulo tiene una duración de 40 horas lectivas y se impartirán de lunes a viernes en los siguientes horarios*:

- Grupo 1: de 9 a 11 h
- Grupo 2: de 11 a 13 h
- Grupo 3: de 16 a 18 h
- Grupo 4: de 18 a 20 h
- Grupo 5: de 20 a 22 h

*El orden se definirá a partir de la información recogida en el Acto de Presentación

**Creamos talento para las empresas desde el año 2001**

**Cursos prácticos. No se requieren conocimientos previos**

**En Vigo, del 20 de enero al 14 de febrero de 2020**

# MÓDULO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN (SEGURIDAD SOCIAL)

## 1ª parte. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a **inscribir** empresas en la Seguridad Social, a **afiliar** y a dar de **alta o baja** a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar **nóminas**, viendo la diferente casuística que se puede producir:

- Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie)
- A tiempo completo o a tiempo parcial
- En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales)
- En situación de maternidad o paternidad
- Con diferentes conceptos no salariales
- En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (SILTRA)

## 2ª parte. CONTRATACIÓN LABORAL

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del **Contrato de Trabajo**, derechos y obligaciones y la extinción del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido. Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo por causas objetivas y por tanto haremos nóminas en situación de ERE

## 3ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la **aplicación informática A3 NOM**