



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DEL  
PROYECTO DIGIHUB CÁMARA EN PONTEVEDRA Y VILAGARCÍA DE AROUSA**

<b>Nº de expediente:</b>	<b>131-16/10/2023</b>
<b>Procedimiento:</b>	<b>Abierto</b>
<b>Fecha de publicación:</b>	<b>16/10/2023</b>



## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el diseño y la ejecución de un plan de comunicación integral así como la elaboración de estrategias de comunicación específicas en el ámbito del emprendimiento y la transformación digital de las pymes, dentro de la iniciativa Coworking/hub digitales promovida por Fundación INCYDE, cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) al 80 % dentro del PO Plurirregional en el eje 3- Mejora de la competitividad de las PYMES, Mejorar la Competitividad de las PYMES, Objetivo Temático 3 Mejorar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas, y la prioridad de inversión 3ª Fomento del espíritu empresarial, en particular, facilitando la explotación económica de nuevas ideas, y promoviendo la creación de nuevas empresas, también mediante viveros.

La empresa adjudicataria deberá facilitar las siguientes prestaciones, conforme a las especificaciones descritas en el presente Pliego:

- Acciones y Difusión
- Publicaciones externas
- Soportes Publicitarios
- Documentación Interna
- Actividades y actos públicos
- Elaboración de informes, memoria justificativa y otros documentos necesarios para el desarrollo y seguimiento del proyecto

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR Y SUS CARACTERÍSTICAS

En los apartados siguientes se incluye descripción de los servicios a prestar en Pontevedra y Vilagarcía de Arousa

### A) Acciones y Difusión

El adjudicatario deberá organizar **actividades de comunicación y difusión** en los siguientes ámbitos:

- **Difusión en web.** Elaboración de contenidos de forma periódica para subir a la web del proyecto y relacionados con las actividades llevadas a cabo.

- **Notas de prensa :** Elaboración y difusión de 10 notas de prensa (vinculadas a los eventos de mayor relevancia del proyecto) tanto en la web del proyecto, como en la de Cámara y medios especializados.
- **Video de promoción:** Realización de 1 pieza audiovisual de divulgación pública de la actividad en el Coworking así como una selección de talleres de los incubados así como cualquier otra grabación que pueda servir para mejorar la calidad de la pieza audiovisual. Se realizará un guion previo, con trabajo de localización con entrevistas en diferentes áreas, grabación con recursos específicos e inclusión de recursos propios del Coworking.
- **Publicaciones Boletines:** Elaboración y envío de boletines quincenales con información sobre el Coworking y las actividades realizadas en él.

#### B) Publicaciones externas

El adjudicatario deberá elaborar contenidos, diseño y maquetación de FOLLETOS, DÍPTICOS y/o TRÍPTICOS de difusión y divulgación del proyecto

#### C) Soportes Publicitarios

El adjudicatario deberá realizar tareas de difusión, siguiendo las recomendaciones establecidas en el manual de comunicación y publicidad del programa, en los siguientes soportes:

- **Vallas:** Edición e impresión de dos carteles de valla, uno para la sede de Pontevedra y otro para la de Vilagarcía.
- **Placa de obra:** Edición e impresión de dos placas de obra, una para la sede de Pontevedra y otra para la de Vilagarcía.
- **Etiqueta permanente:** Edición e impresión de dos etiquetas/placas permanentes, una para la sede de Pontevedra y otra para la de Vilagarcía.

#### D) Documentación interna

- El adjudicatario ha de realizar tareas de edición, maquetación y preparación para impresión, tanto en formato papel como digital, de folletos y materiales de divulgación del proyecto en un número no inferior a 1.000 ejemplares
- Con estas acciones deberán alcanzarse al menos 450 empresas

#### E) Actividades y Actos Públicos

El adjudicatario deberá llevar a cabo 9 eventos de carácter técnico y temático sobre transformación digital y emprendimiento TIC con el siguiente contenido:

- **2 seminarios técnicos**, uno por cada uno de los centros
- **3 jornadas técnicas**, al menos una en cada uno de los centros

- **2 conferencias temáticas sobre transformación digital y emprendimiento TIC**
- **2 conferencias orientadas a sectores que se consideran de especial interés:** Transporte y Logística, Industrias Forestales, Turismo y actividades relacionadas, y Comercio Minorista

## **F) Elaboración de informes, memoria justificativa y otros documentos necesarios para el desarrollo y seguimiento del proyecto**

El adjudicatario ha de presentar

- RESUMEN EJECUTIVO: descripción del enfoque de la propuesta y de sus puntos más representativos con indicación del valor añadido que proporciona y sus elementos diferenciadores
- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR con indicación de la metodología utilizada y detalle de las estrategias y actividades que se implementen y recursos necesarios para llevarlo a cabo, los beneficios esperados, el plan de ejecución, evaluación, seguimiento y conclusiones
- PLAN DE TRABAJO: cronograma de ejecución detallando los plazos propuestos teniendo en cuenta que han de estar finalizados como máximo el día 15 de diciembre de 2023
- EQUIPO DE TRABAJO: se debe garantizar la profesionalidad del equipo, así como un número suficiente para el desarrollo de las actividades contempladas.

Como mínimo:

- 1 Coordinador/a con el siguiente perfil mínimo.

Titulación universitaria superior o equivalente.

Formación en áreas relacionadas con la gestión de empresas, acreditada mediante la presentación de certificados.

Experiencia acreditada de más de 10 años en la coordinación de proyectos de diseño y ejecución de planes de comunicación.

- 2 Técnicos/as.

Titulación universitaria superior o equivalente en periodismo, comunicación audiovisual, marketing y publicidad o cualquier otra que tenga vinculación con las actividades a desarrollar.

Experiencia acreditada de más de 5 años en proyectos de diseño gráfico, campañas de comunicación y gestión de páginas web.

- De entre el personal reseñado en los puntos anteriores se designará a 1 interlocutor/a para atender las incidencias que puedan surgir en la ejecución de los servicios ofertados, con las siguientes funciones:
  - Mantener reuniones de seguimiento del proyecto. La frecuencia de las reuniones vendrá determinada por la ejecución de los trabajos y posibles incidencias.
  - Asignar los recursos y materiales al proyecto y responder de la adecuación de los mismos.

- Resolver cualquier incidencia en la ejecución del contrato que sea imputable al adjudicatario.
  - Informar de cualquier incidencia que sea ajena al adjudicatario y que incida en la ejecución del contrato, de manera que pueda ser resuelta por la Cámara.
  - Realizar informes de seguimiento de ejecución del contrato
- MEDIOS MATERIALES : aportará todo el material fungible e informático necesario para el desarrollo de los servicios descritos en este Pliego de prescripciones técnicas.
- Al finalizar el proyecto deberá presentar una MEMORIA JUSTIFICATIVA de las tareas de fomento del emprendimiento y la transformación digital realizadas, con la siguiente documentación:
- Informes con especificación de todas las acciones realizadas en el marco de este contrato.
  - Ejemplares en formato papel o electrónico de todos los productos y materiales generados.
  - Otros documentos probatorios del trabajo realizado.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL** incluyendo toda aquella información que la empresa ofertante considere de especial interés o relevancia y que no haya sido incluida en los puntos anteriores

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución finalizará el 15 de diciembre de 2023, sin posibilidad de prórroga.

#### 5. ESTRUCTURA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

La propuesta técnica tendrá que ajustarse necesariamente al siguiente esquema:

##### I) RESUMEN EJECUTIVO

Descripción del enfoque de la propuesta y descripción de sus puntos más representativos, indicando el valor añadido que proporciona y elementos diferenciadores.

##### II) DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA LICITADORA

Contenido detallado de la propuesta adaptado a las prescripciones incluidas en el punto 2º del presente pliego de prescripciones técnicas referidas a:

- Acciones y Difusión
- Publicaciones externas
- Soportes Publicitarios
- Documentación Interna



- Actividades y actos públicos

III) PLAN DE TRABAJO

Cronograma de ejecución donde se detallen los plazos propuestos por el licitador para cada una de las fases de trabajo que se indiquen en la propuesta.

IV) EQUIPO DE TRABAJO

Organización del equipo vinculado al proyecto, perfiles asignados, responsabilidades y tareas determinadas por el licitador para la ejecución del contrato, detallando los miembros que conformarán dicho equipo.

V) INFORMACIÓN ADICIONAL

Incluyendo toda aquella información que la empresa ofertante considere de especial interés o relevancia y que no haya sido incluida en los puntos anteriores.