



JORNADA DIVULGATIVA PROGRAMA OFICINAS ACELERA PYME PARA KIT DIGITAL:

PLANIFICA TU AÑO CON CHATGPT APRENDE A ORGANIZARTE USANDO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL. HAZLO POSIBLE CON EL KIT DIGITAL.

Horario 09.30 hs. -11.30 hs.

Modalidad Online

¿Quieres organizar tu próximo año de forma efectiva y estratégica?

En esta jornada aprenderás a utilizar ChatGPT como tu asistente personal para planificar y estructurar tus objetivos anuales. Te enseñaremos a aprovechar la inteligencia artificial para crear calendarios, gestionar tareas, establecer prioridades y diseñar un plan que te ayude a alcanzar tus metas en 2024. Haz de la planificación algo sencillo y poderoso con las herramientas digitales más avanzadas.

Objetivos:

El objetivo principal de esta jornada es proporcionar a los participantes las herramientas prácticas y la orientación necesaria para planificar y organizar su año de manera efectiva utilizando ChatGPT.

Facilitar una experiencia práctica para:

- Aprender a estructurar objetivos claros y alcanzables para el próximo año.
- Descubrir cómo gestionar tareas, calendarios y prioridades con inteligencia artificial.
- Utilizar ChatGPT para medir tus avances, hacer revisiones constantes e implementar una mejora continua.

Contenidos:

1. Establece tus objetivos de forma coherente con ChatGPT:

Utiliza ChatGPT para reflexionar y redactar una lista clara de lo que deseas lograr el próximo año. Pídele que te ayude a priorizar y organizar tus ideas según su impacto

y factibilidad.

2. Crea tu Misión con ChatGPT:

Trabaja junto a ChatGPT para redactar una declaración de misión que capture tus valores y propósito personal o profesional. Déjale ajustar el tono y la estructura hasta que refleje exactamente quién eres y hacia dónde quieres ir.

3. Aclara tu Visión a diciembre de 2025 usando ChatGPT:

Solicita a ChatGPT que te ayude a construir una visión detallada de cómo quieres verte dentro de dos años. Puedes incluir escenarios ideales y metas inspiradoras que te sirvan de guía.

4. Determina tus Roles con ChatGPT:

Pídele a ChatGPT que te ayude a identificar y categorizar los roles que desempeñas en tu vida (personal, profesional, familiar, etc.) y que sugiera cómo equilibrar tus responsabilidades en cada uno.

5. Fija objetivos SMART por cada Rol:

Usa ChatGPT para crear metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos definidos para cada uno de tus roles. ChatGPT te ayudará a darles forma y a verificar que sean coherentes y alcanzables.

6. Organiza el Sistema y los Hábitos clave con ChatGPT:

Diseña un sistema de soporte para tus metas. ChatGPT puede ayudarte a identificar hábitos esenciales, proponer rutinas y estructurar sistemas que mantengan tu productividad en alto.

7. Planifica tus inversiones con ChatGPT:

Solicita a ChatGPT que te ayude a evaluar y priorizar cómo distribuir tus recursos (tiempo, dinero, energía). Pídele simulaciones o recomendaciones para optimizar tus decisiones.

8. Marca un plan de acción con ChatGPT:

Trabaja con ChatGPT para desglosar tus metas en pasos concretos. Pídele que te ayude a crear listas de tareas detalladas y que te sugiera estrategias para mantenerte enfocado.

9. Calendariza tu plan de acción con ChatGPT:

Utiliza ChatGPT para convertir tu plan en un calendario concreto. Pídele que te sugiera plazos y te ayude a estructurar tus actividades en función de tus prioridades.

10. Establece un seguimiento consistente con ChatGPT:

Crea junto a ChatGPT un sistema de evaluación periódica.

Ponente:

Damián García Campos (CEO de AllMyGPT y Emotiv Neuromarketing Technologies)