Cámara Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS:

- **Puesto de trabajo:** Auxiliar (nomenclatura del convenio colectivo de oficinas y despachos de Pontevedra).
- **Grupo profesional:** Ayudantes no titulados (grupo 4).
- **Número de puestos:** 3
- **Tipo de contrato:** Temporal por circunstancias de la producción.
- **Funciones:**
  - Tramitar los expedientes denominados “Validación de justificaciones” en el marco del programa Kit Digital.
- **Horas semanales:** 38 horas en jornada de invierno y 30 en jornada de verano.
- **Horario:**
  - De lunes a jueves de 08:30h a 16:30h, viernes de 09:00h a 15:00h (Invierno).
  - De lunes a viernes de 08:30h a 14:30h (Verano: del 1 de junio al 30 de septiembre).
- **Centro de trabajo:** C/ República Argentina 18 A, 36201 Vigo
- **Duración del contrato:** 4 meses a contar desde la formalización del contrato.
- **Periodo de prueba:** 15 días.
- **Vacaciones anuales:** 22 días hábiles en cómputo anual (todas las vacaciones se disfrutarán al final del periodo de contratación).
- **Salario bruto**: 16.576 € (cómputo anual)
- **Número de pagas:** 14 pagas anuales.
- **Conceptos salariales:** Salario bruto.
- **Cofinanciación comunitaria:** No.
- **Convenio colectivo de referencia:** Convenio colectivo del Sector de Oficinas y Despachos Provincia de Pontevedra 2009 2012.

BASES DE LA CONVOCATORIA:

REQUISITOS MÍNIMOS

- Formación profesional de grado medio o superior.
- Experiencia acreditada en la tramitación de expedientes KIT Digital.
- Conocimientos informáticos (Windows/MacOs, Office, internet y correo electrónico)

EXPERIENCIA VALORABLE

- Experiencia acreditada en gestión/ejecución/justificación de proyectos camerales.
- Experiencia acreditada en gestión/ejecución/justificación de fondos públicos y/o subvenciones.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas presentarán copia de su CV. Las personas seleccionadas deberán presentar la documentación acreditativa en el momento en el que la Cámara PVV se lo requiera.

- **Lugar:** Cámara PVV, C/ República Argentina 18 A, 36201 Vigo - Horario: de 09:00 a 14:00 horas.
- **Plazo máximo de recepción de solicitudes:** 14:00 horas del 10/06/2025.

PROCESO DE SELECCIÓN

- El órgano responsable del procedimiento será una Comisión de Selección creada al efecto e integrada por el Secretario General, el Director Gerente, la responsable del programa KIT DIGITAL y el delegado de personal, que respetarán los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- Una vez analizadas las solicitudes recibidas, sólo las personas candidatas que cumplan con los requisitos mínimos exigidos serán convocadas para la realización de las siguientes pruebas:
  - (90 puntos) Entrevista personal sobre el CV, la experiencia y las competencias alegadas (30 minutos).
  - (10 puntos) Prueba de evaluación de competencias digitales (30 minutos).
- Las pruebas se realizarán en la sede central de la Cámara PVV, en horario que se comunicará a los candidatos que cumplan con los requisitos mínimos.

MÁS INFORMACIÓN

Puede dirigir sus consultas sobre esta convocatoria al correo mfpool@camarapvv.com, como responsable de personal de la Cámara PVV.