

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO AMPLIADO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTIVO GENERAL DE LA  
CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE  
PONTEVEDRA, VIGO Y VILAGARCÍA DE AROUSA**

Nº de expediente:	155-21/08/2025
Procedimiento:	AMPLIADO
Fecha de publicación:	25 de agosto 2025

## ÍNDICE

I.- REGIMEN DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO APLICABLE .....	3
II.- OBJETO DEL CONTRATO .....	3
III.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	4
IV.- VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.....	4
V.-EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	5
VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	5
VII.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN .....	5
VIII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTA ANORMAL .....	6
1.    CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 45 PUNTOS .....	6
2.    CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 55 PUNTOS .....	6
OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.....	6
IX.- PUBLICIDAD.....	7
X.- CONDICIONES DE APTITUD .....	7
XI.- PROPOSICIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR .....	7
XII.-ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION .....	10
XIII.- GARANTÍA .....	11
XIV.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	11
XV.-SUBCONTRATACIÓN .....	12
XVI.- RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y PENALIZACIONES .....	12
XVII.- NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE .....	13
ANEXO I MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	14
ANEXO II .....	16

## **I.- REGIMEN DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO APLICABLE**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, la contratación y el régimen patrimonial de las Cámaras se regirán conforme al derecho privado.

En consecuencia, el procedimiento de contratación se regirá por las Instrucciones Internas de Contratación de la Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Cámara de Comercio que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento ampliado, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

En todo caso, el Contrato que la Cámara suscriba con el contratista tendrá carácter privado.

## **II.- OBJETO DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa debe adquirir nuevo equipamiento informático y multimedia.

Por un lado, en la medida en la que la Cámara PVV tiene previsto incrementar sus acciones de formación, necesita dotar de aulas informáticas y equipos para su sede de Vigo (fija) y oficinas de Pontevedra y Vilagarcía (portátiles).

Además, la Cámara PVV desea instalar una red wifi que dé servicio a las dos nuevas aulas de informática de la sede de Vigo, así como actualizar la actualmente existente en el área de coworking para dar servicio a sus despachos, mejorando la calidad y, fundamentalmente, el acceso seguro imprescindible.

Finalmente, deberán ser actualizados los 17 equipos de sobremesa de su propio personal - que quedarán desactualizados en breve, sin posibilidad de recuperación-, y adquirirse una TV para el Comité Ejecutivo que permita una mayor participación remota de sus miembros y, sobre todo, la

utilización de recursos multimedia en sus sesiones y la reducción de documentos impresos.

En definitiva, el objeto del contrato es el suministro, montaje e instalación del equipamiento tecnológico cuyas características y especificaciones se determinarán en el pliego de condiciones TÉCNICAS.

### III.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

EL Presidente de la Cámara será, el encargado de realizar la adjudicación del contrato, y por tanto ostentará la condición de órgano de contratación a todos los efectos.

La Mesa de Contratación, integrada por el Secretario General, la Responsable del Departamento de Administración y la del Departamento Jurídico -que podrán ser sustituidos en caso de ausencia, enfermedad u otra causa justificada, por la/s persona/s de la estructura de la Cámara de PVV que el órgano de contratación determine-, constituye el órgano técnico de asistencia al órgano de contratación y será la encargada de llevar a cabo la valoración de las proposiciones u ofertas, pudiendo solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias objeto del contrato. Su decisión se trasladará a gerencia para la emisión del preceptivo informe-propuesta de Contratación que ha de ser sometido a la aprobación del Presidente de la Corporación.

La Cámara PVV designará entre el personal de su estructura a la persona responsable del contrato, a quien le corresponde supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

### IV.- VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.

Para el cálculo del valor estimado, se tomará como referencia un valor de coste por unidad y se multiplicará por el número de unidades.

CONCEPTO	UNIDADES	€/UNIDAD	Total € (sin IVA)
Aulas de Informática Equipos portátiles	51	600,00 €	30.600,00 €
Carros Portátiles	3	700,00 €	2.100,00 €
Aula de Informática Equipos sobremesa	17	750,00 €	12.750,00 €
Routers Wifi Aulas	2	150,00 €	300,00 €
Wifi Coworking Vigo	1	2.200,00 €	2.200,00 €
Televisor 75"	1	700,00 €	700,00 €
Equipos Sobremesa Cámara Comercio	17	700,00 €	11.900,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>60.550,00 €</b>

Valor estimado del contrato IVA excluido	<b>60.550,00 €</b>
Tipo aplicable	21%
Iva (€)	12.715,50 €
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	<b>73.265,50 €</b>

El presupuesto máximo y valor estimado del contrato asciende a la cantidad de SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (73.265,50 €) Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto máximo de licitación serán automáticamente desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación que, en ningún caso, superará el presupuesto base de licitación.

#### **FINANCIACIÓN COMUNITARIA**

Se hace expresa indicación de que esta contratación no cuenta con financiación comunitaria alguna.

#### **V.-EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Cámara del contrato a que se refiere el presente pliego.

#### **VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato tendrá como plazo máximo de ejecución 30 días, contados a partir del día siguiente a la firma del documento en que se formalice aquel.

#### **VII.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

El procedimiento se licitará por procedimiento ampliado. Se valora no solo la oferta económica sino también la capacidad para ofertar servicios adicionales de post-venta y soporte, y otras prestaciones y funcionalidades avanzadas que se especifican en el pliego técnico. Se considera que este es el procedimiento que mejor garantiza la publicidad, transparencia y libre concurrencia al permitir valorar otras cualidades de las entidades participantes, aparte de las meramente económicas e, igualmente, el más adecuado para la finalidad pretendida pues se intenta obtener no sólo el mejor precio sino las mejores características de los servicios ofertados, ajustándose a lo dispuesto en la "Instrucción Técnica IA-04-01-02, sobre la gestión de compras y contratos con proveedores", que regula los procedimientos de contratación de la Cámara PVV.

La adjudicación será notificada a los participantes en la licitación, dándosele publicidad a la misma en el perfil del contratante de la página web de la Cámara de Comercio.

## VIII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTA ANORMAL

Las proposiciones de las empresas interesadas se valorarán de CERO (0) a CIEN (100) puntos, conforme a los criterios que se indican a continuación, por orden decreciente de importancia y con la ponderación que se señala.

### 1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 45 PUNTOS

DIMENSIÓN QUE SE VALORA	Puntos
<b>Oferta de Servicios Adicionales de Post-Venta y Soporte Proactivo</b> Este criterio valorará la oferta de servicios de valor añadido y un modelo de soporte técnico que vaya más allá de la garantía estándar, asegurando la continuidad operativa y la optimización de los equipos y la red.	25
<b>Prestaciones y Funcionalidades Avanzadas del Carro de Carga y su Red Wi-Fi Móvil</b> Este criterio valorará las características del carro de carga y transporte de portátiles que optimicen su facilidad de movimiento, robustez, seguridad, y especialmente, la calidad y versatilidad de la red Wi-Fi que puede generar para crear aulas conectadas móviles.	10
<b>Funcionalidades y Seguridad Avanzada para la Red Wi-Fi del coworking</b> Este criterio valorará la calidad técnica y las funcionalidades avanzadas ofrecidas para la red Wi-Fi principal de las instalaciones, enfocándose en la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la robustez de la seguridad.	10

### 2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 55 PUNTOS

Nº	Criterio	Fórmula	Justificación	Puntos
1	Propuesta económica	$P = 55 * (OF \text{ Min}) / (OF \text{ val})$ Donde - P: puntuación obtenida - OF Min: oferta más ventajosa económicamente - OF val= oferta del licitador que se valora	El precio ofertado es una variable crítica de la licitación	55

Obtendrá la mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule. En todo caso, la Cámara se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación.

### OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. A tal efecto, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas:

- Con un solo licitador: Ofertas por debajo del 15% del presupuesto base de licitación.
- Con dos licitadores: Bajadas de más de 10 puntos porcentuales superiores a la bajada media de ambos de licitadores.

- Con más de dos licitadores: Bajadas de más de 5 puntos porcentuales superiores a la bajada media del resto de licitadores (excluida la oferta presuntamente anormal).

En estos supuestos, la Cámara PVV, comunicará tal situación al licitador, otorgándole un plazo de hasta tres (3) días para que justifique el precio ofertado, apercibiéndole que, de no hacerlo, se tendrá por retirada su oferta. La justificación en ningún caso podrá suponer modificación alguna de la oferta técnica y económica ya presentada.

Recibida en su caso la justificación, y recabado en su caso el asesoramiento técnico correspondiente, la Cámara podría apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso exigiría al citado licitador que en caso de resultar adjudicatario aporte una fianza definitiva del 20% del importe de adjudicación correspondiente.

Si el órgano de contratación considera que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, propondrá la adjudicación a favor de la siguiente proposición más ventajosa.

#### **IX.- PUBLICIDAD**

El presente procedimiento de contratación se ha anunciado en el perfil de Contratante de la Cámara (<http://www.camarapvv.com>), en el que están plenamente accesibles y disponibles los pliegos de cláusulas particulares y prescripciones técnicas que rigen el procedimiento, pudiendo presentarse ofertas hasta las 14:00 horas del 9 de septiembre de 2025.

#### **X.- CONDICIONES DE APTITUD**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, que no se vean afectadas por alguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el Ley de contratos del sector público, y acrediten la correspondiente solvencia, de conformidad con lo exigido en el presente Pliego.

Las personas físicas o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propias, entendiendo como objeto o ámbito del presente pliego empresas en las que entre sus fines se encuentre la formación.

#### **XI.- PROPOSICIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

No se tomarán en consideración las variantes o alternativas que puedan ofrecer los licitadores.

La presentación de la oferta supondrá, a todos los efectos, la aceptación incondicional y acatamiento, por parte del licitador, del presente pliego, sin salvedad alguna. El desconocimiento del presente pliego en cualquiera de sus términos o documentos anexos, no eximirá al contratista

de la obligación de su cumplimiento.

Las ofertas podrán presentarse, en la sede de Vigo, C/República Argentina 18A; en la oficina de Pontevedra, C/ Rosalía de Castro, 54- bajo, y en la de Vilagarcía de Arousa, C/ Fariña Ferreiro, 6- bajo, en horario de 09:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de QUINCE (15) días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Perfil del Contratante.

El plazo finalizará a las 14:00h del día 9 de septiembre de 2025.

Cuando la proposición se envíe por correo postal, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de esta mediante correo electrónico a la dirección [secretaria@camarapvv.es](mailto:secretaria@camarapvv.es) en ese mismo día antes de las 14:00 horas.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalada en la convocatoria.

A estos efectos, los licitadores presentaran el anexo I, junto con tres sobres cerrados, señalados, respectivamente, con los números A, B y C. En cada uno de ellos figurará el nombre del/los licitador/es, CIF, su domicilio, representante/s, y datos de la persona de contacto (teléfono y dirección de correo electrónico) y el título del procedimiento de contratación y su número.

En el interior de **cada sobre** se hará constar en hoja independiente (índice) su contenido y los documentos que a continuación se relacionan, que podrán ser originales o fotocopias. **Los sobres A y B contendrán además toda la información en soporte digital.**

El sobre **nº A, bajo la rúbrica "Documentación Administrativa"**, contendrá la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, así como la referida a la solvencia económica y financiera, y a la solvencia técnica.

Es causa de exclusión de la licitación la inclusión de elementos correspondientes a los sobres B y C.

- a) Documento acreditativo de la identidad, en caso de que el licitador sea persona física que actúe por sí misma (Documento Nacional de Identidad, si el licitador es español, o, en su caso el documento que haga sus veces), así como el Número de Identificación Fiscal.
- b) Poder, si se obra en representación de otra persona (física o jurídica) o entidad, en cuyo caso, también deberá acompañarse documento acreditativo de la identidad del(os) apoderado(s), (Documento Nacional de Identidad, si el apoderado es español, o, en su caso el documento que haga sus veces).
- c) La capacidad de obrar de las empresas que sean personas jurídicas españolas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Asimismo, deberá aportar el



CIF de la empresa, tarjeta de identificación fiscal.

d) Domicilio a efectos de notificaciones de este concurso, incluyendo email válido a efecto de notificaciones.

e) La capacidad de obrar de las personas físicas o jurídicas de Estados no comunitarias se probará conforme a lo indicado en el art. 68 de la Ley de Contratos del Sector Público, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán cumplir, igualmente, con lo dispuesto en 67 de la Ley de contratos del Sector Público.

g) Sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, cada uno de los empresarios de la Unión temporal vendrá obligado a justificar documentalmente que reúne los requisitos legales exigidos para contratar con la Administración en la forma establecida por los apartados anteriores.

h) Cada ofertante deberá presentar una declaración responsable, en la que conste no hallarse incurso en causa de prohibición para contratar con el Sector Público, según lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

i) Certificación expedida por la Administración Tributaria, a los efectos de contratar con la Administración Pública, acreditativa de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, impuestas por las disposiciones vigentes, a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (IRPF, Impuesto de Sociedades, IVA, Declaración Anual de Operaciones con Terceros-(Modelo 347).

j) Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, a los efectos de contratar con la Administración Pública, mediante la que el licitador acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social (a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público)

k) La acreditación de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante al menos unos de los siguientes medios

- Volumen anual de negocios en el ámbito del suministro, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario por importe igual o superior a 1,5 veces al valor estimado del contrato. Se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.
- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1,5 veces al valor estimado del contrato. Se acreditará mediante certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en los que proceda

l) La solvencia técnica o profesional se acreditará por los medios que se señalan a continuación de forma acumulativa:

- A) Realización de un **suministro similar en los últimos 3 años**, por importe de al

menos del 70% del valor estimado del servicio (sin IVA). Se entenderá por servicio similar el suministro e instalación de productos de características similares (equipamiento informático e instalaciones wifi).

La acreditación de la realización de los citados contratos se realizará mediante una declaración responsable del empresario, con indicación del cliente, fechas, importes. La Cámara PVV, antes de la adjudicación definitiva, podrá solicitar al operador adjudicatario certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este.

- B) Indicación del **personal técnico o de las unidades técnicas**, integradas o no en la empresa. El ofertante deberá proponer un equipo de trabajo formado por un responsable del contrato con al menos tres años de experiencia, que deberá tener una titulación mínima de grado superior de FP, en la rama de informática.

Se acreditará a través de la identificación del personal asignado, y de la entrega de los CV y copias de las titulaciones académicas de cada uno de ellos. Antes de la adjudicación definitiva, la Cámara PVV podrá solicitar al operador adjudicatario originales de títulos y la acreditación expresa de la experiencia del personal asignado.

**El Sobre nº B, bajo la rúbrica "Proposición técnica", contendrá la memoria técnica que permitirá la valoración de la oferta bajo los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

- La memoria tendrá la siguiente estructura:
  - Descripción técnica de los productos a suministrar (Hardware).
  - Descripción técnica del plan de suministro e instalación.
  - Oferta de Servicios Adicionales de Post-Venta y Soporte Proactivo
  - Concreción de las prestaciones y Funcionalidades Avanzadas del Carro de Carga y su Red Wi-Fi Móvil
  - Descripción detallada de las funcionalidades y Seguridad Avanzada para la Red Wi-Fi del coworking
- La memoria no podrá tener una extensión superior a 30 páginas a una sola cara, excluida portada, contraportada e índice. Las memorias con una extensión superior no serán excluidas, pero su contenido a partir de la página 31 no será tenido en cuenta para la valoración de la propuesta.
- Se recomienda la máxima concreción en la memoria técnica.
- Es causa de exclusión de la licitación la inclusión de elementos correspondientes al sobre C, o la mera referencia a información que pueda adelantar el contenido de dicho sobre.

**El Sobre nº C, bajo la rúbrica "Proposición económica", contendrá la oferta económica y el resto de los elementos que permitirán valorar la oferta bajo los criterios evaluables mediante fórmulas (según anexo normalizado).**

## **XII.-ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación examinará, previamente a la valoración de las ofertas, la documentación general contenida en el sobre «A» presentado en tiempo y forma por las empresas interesadas, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquella que no se ajuste a los términos del presente pliego.

Si observase defectos formales o materiales subsanables en la documentación presentada por alguno de los ofertantes, requerirá mediante correo electrónico a los licitadores para que en un plazo no superior a dos días naturales subsanen el error -por correo electrónico en horario de 09:00 a 14:00 horas- bajo apercibimiento de su exclusión definitiva si, en el plazo concedido, no lo lleva a cabo.

Reunida la Mesa de Contratación al objeto de valorar la documentación presentada por los licitadores para la subsanación de los defectos materiales observados en el Sobre «A», y valorada ésta, se procederá a continuación al acto de apertura de los sobres «B», relativos a la documentación sujeta a la valoración con criterios subjetivos. En este mismo acto la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público, de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

En el caso de que la totalidad de documentación administrativa relativa a los sobres «A», de todos los licitadores resultase correcta, se procederá seguidamente ese mismo día, a la apertura de los Sobres «B», relativos a la documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos. En este mismo acto, la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

Tras el análisis de la información presentada, la Mesa de Contratación llevará a cabo la valoración de las proposiciones u ofertas. Su decisión se trasladará a gerencia que formulará su informe propuesta de adjudicación que será sometida a la aprobación del Presidente de la Cámara.

La Cámara se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación de una o más de las acciones formativas contenidas en el presente pliego.

La adjudicación, que será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el Perfil del Contratante de la página Web de la Cámara.

### **XIII.- GARANTÍA**

No será necesario el otorgamiento de garantía provisional ni definitiva.

### **XIV.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

El adjudicatario ejecutará el contrato en los términos previstos en el presente Pliego de cláusulas particulares y en el de prescripciones técnicas y en el contrato, realizando de manera competente y profesional el objeto de éste, cumpliendo los niveles de calidad exigidos.

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en particular a lo dispuesto en el artículo 33 de dicho texto legal, y artículo 28 del RGPD 2016/679, de 27 de abril de 2016

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Cámara o de otros agentes del Programa España Emprende para la ejecución del Contrato, y en ejecución del mismo, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por los agentes responsables del Programa España Emprende o aquella que haya de

ser revelada de acuerdo con las leyes.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por él.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización del mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga acceso en virtud de los servicios que le son contratados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Cámara y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos. Asimismo, se compromete a cumplir las exigencias que impone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa. A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos, quienes suscribirán con la Cámara los compromisos necesarios con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

#### **XV.-SUBCONTRATACIÓN**

No podrán cederse o subcontratarse a terceros total o parcialmente los servicios objeto del presente pliego

#### **XVI.- RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y PENALIZACIONES**

La Cámara resolverá el Contrato cuando (sin ánimo exhaustivo o excluyente) concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida de la empresa contratada (si ésta es un empresario individual) o la extinción de su personalidad jurídica, excepto los supuestos de transformación o fusión.
- La declaración de concurso o insolvencia de la empresa contratada.
- Si la empresa contratada incumple las características de prestación de sus servicios o, en su caso, las condiciones de calidad establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El incumplimiento por la empresa contratada de cualquier otra obligación que se derive de los Pliegos o del resto de documentos con carácter contractual.

De producirse la resolución del Contrato por una causa imputable a la empresa contratada, esta vendrá obligada a satisfacer como penalización una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato que podrá elevarse hasta un 10% en función de la gravedad del incumplimiento. En caso de oferta anormalmente baja, perderá la garantía del 20% aportada

En ningún caso, la satisfacción de tales penalizaciones sustituirá la indemnización de daños y

perjuicios a lo que, conforme a Derecho, la empresa contratada estuviera obligada.

#### **XVII.- NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

La contratación de los servicios descritos se regirá por lo establecido en este pliego, y en lo no previsto en este por el Derecho Privado.

Toda duda, controversia, cuestión litigiosa o reclamación que pueda surgir en la preparación, adjudicación, efectos cumplimiento y extinción del contrato, se resolverá mediante arbitraje de derecho en el marco de la corte de arbitraje de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa a la que encomiendan la administración del procedimiento arbitral y el nombramiento de árbitro, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos, con constancia expresa del compromiso de cumplir el laudo y las resoluciones arbitrales que se dicten.

Víctor Varela Caride  
Director

José García Costas  
Presidente

**Nº de expediente:** 155-21/08/2024

**Tipo de procedimiento:** Contratación de suministro. Procedimiento Ampliado

**Fecha de inicio:** 21/08/2025

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTIVO GENERAL DE LA CÁMARA  
OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE PONTEVEDRA, VIGO Y  
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**ANEXO I MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de .....con C.I.F núm.....y domicilio en ....., en su calidad de

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de servicios de Suministros de Equipamiento General de la Cámara Oficial de Comercio Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa (Expte. nº 155-21/08/25), según procedimiento aprobado por esta, aceptando íntegramente el contenido de los mismos:

a) Presenta la documentación exigida por los Pliegos en TRES sobres cuyo contenido es el siguiente:

i. Sobre A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

[Índice del Sobre 1]

La inclusión en este sobre de documentación o referencias a criterios evaluables mediante cifras o porcentajes -proposición económica- supondrá la exclusión definitiva de la propuesta

ii. Sobre B: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

[Índice del Sobre 2]

La inclusión en este sobre de documentación o referencias a criterios evaluables mediante cifras o porcentajes -proposición económica- supondrá la exclusión definitiva de la propuesta

iii. Sobre C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección *[a él mismo / a la sociedad...]*.

c) Declara que, a efectos de las notificaciones, consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio preferente de comunicación y por tanto solicita que las notificaciones en el presente procedimiento que se realicen a la siguiente dirección de correo electrónico: .....

En ..., a ... de ... de 2025

[Firma y rúbrica]

Datos de contacto:

- Teléfono y FAX: .....
- Dirección: .....
- E-mail: .....

**ANEXO II**

**Nº de expediente:** 155-21/08/2024

**Tipo de procedimiento:** Contratación de suministro. Procedimiento Ampliado

**Fecha de inicio:** 21/08/2025

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTIVO GENERAL DE LA CÁMARA  
OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE PONTEVEDRA, VIGO Y  
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**DATOS DE LA PERSONA QUE DECLARA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección a los efectos de notificación: \_\_\_\_\_

En el caso de actuar en representación de persona jurídica:

Entidad mercantil que representa: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

Propuesta económica:

Precio sin IVA	
IVA	0,00 €
Precio con IVA	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Firmado y sellado