

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN EN EL MARCO DE  
LOS PROYECTOS TALENTO JOVEN Y TALENTO 45+, PROGRAMA FSE+ DE EDUCACIÓN Y  
FORMACIÓN, EMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL 2021-2027 ANUALIDAD 2025  
(EXPEDIENTE nº 150-25/02/2025)**

<b>Nº de expediente:</b>	<b>150-25/02/2025</b>
<b>Procedimiento:</b>	<b>Abierto</b>
<b>Fecha de publicación:</b>	<b>10 de abril de 2025</b>

## ÍNDICE

I.- REGIMEN DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO APLICABLE .....	3
II.- OBJETO DEL CONTRATO .....	3
III.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	4
IV.- VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.....	5
V.-EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	6
VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	7
VII.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN .....	7
VIII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTA ANORMAL .....	7
1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 45 PUNTOS .....	7
2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 55 PUNTOS .....	8
OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.....	8
IX.- PUBLICIDAD.....	8
X.- CONDICIONES DE APTITUD .....	9
XI.- PROPOSICIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR .....	9
Para cada uno de los lotes: .....	12
XII.-ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION .....	13
XIII.- GARANTÍA .....	13
XIV.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	14
XV.-SUBCONTRATACIÓN .....	14
XVI.- RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y PENALIZACIONES .....	15
XVII.- NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE .....	15
ANEXO I MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	17
ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE .....	19
ANEXO III PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	20

## **I.- REGIMEN DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO APLICABLE**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, la contratación y el régimen patrimonial de las Cámaras se regirán conforme al derecho privado.

En consecuencia, el procedimiento de contratación se regirá por las Instrucciones Internas de Contratación de la Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Cámara de Comercio que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

En todo caso, el Contrato que la Cámara suscriba con el contratista tendrá carácter privado.

## **II.- OBJETO DEL CONTRATO**

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (en adelante la Cámara de España) articula los programas “TALENTO JOVEN” y “TALENTO 45+” en el marco del Programa FSE + de Educación y Formación, Empleo y Economía Social 2021-2027 (en adelante “el Programa” o “Programa EFESO”), actuando como institución promotora, coordinadora y supervisora de la calidad del programa ante la Autoridad de Gestión del Fondo Social Europeo.

En este contexto, las Cámaras de Comercio de España plantean el Programa como un medio para el fomento de la formación y el empleo de calidad, en el doble ámbito de apoyo a la cualificación y empleabilidad de los jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación (Talento Joven) y de las personas desempleadas o inactivas mayores de 45 años o más (Talento 45+).

Esta contratación versa, por tanto, sobre la selección de la/s personas físicas y/o jurídicas que suministrará/n las labores de orientación y formación en las competencias y con las especificaciones y contenidos establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas para cada uno de los dos programas (Talento Joven y Talento 45+), que constituyen 2 lotes diferenciados.

### **Lote 1.- Talento Joven.-**

Tiene por objeto aumentar la cualificación profesional y la mejora en la empleabilidad de los jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación (incluidos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil -SNGJ-) y que puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o período de prácticas, tras acabar la educación formal o quedar desempleado.

Se compone de los tramos siguientes:

- Tramo 0                      Inscripción al Plan de Capacitación (360 usuarios)
- Tramo 1                      Orientación (350 usuarios)
- Tramo 2                      Formación Competencias\_Troncal
- Tramo 3                      Formación Necesidades Empresas\_Específica
- Tramo 4                      Acompañamiento y Tutorización (125 usuarios)

Las personas físicas y/o jurídicas seleccionadas han de realizar durante el año 2025:

- Parte de los asesoramientos de los tramos 0,1 y 4
- Impartición de las acciones formativas en competencias (formación troncal) y necesidades a empresas (formación específica).

### **Lote 2.- Talento 45 +.-**

Tiene por objeto mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas o inactivas de 45 o más años (hasta 60 inclusive) a través de actuaciones de orientación, formación en competencias digitales u otros contenidos, y orientación para la reconversión.

Aunque el programa se dirige a desempleados mayores de 45 años, la Cámara PVV desea focalizarse en personal directivo y mandos directivos desempleados.

La persona/s físicas y/o jurídicas contratadas han de realizar durante el año 2025:

- Parte de las orientaciones
- Impartición de acciones formativas

### **III.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El Comité Ejecutivo de la Cámara será, el encargado de realizar la adjudicación del contrato, y, por tanto, ostentará la condición de órgano de contratación a todos los efectos.

La Mesa de Contratación, integrada por el Secretario General, la Responsable del Departamento de Administración y la del Departamento Jurídico, constituye el órgano técnico de asistencia al órgano de contratación y será la encargada de llevar a cabo la valoración de las proposiciones u ofertas. Podrá solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias objeto del contrato.

La Mesa emitirá la correspondiente propuesta de resolución que ha de ser sometida a la aprobación del Comité Ejecutivo.

La adjudicación definitiva quedará en suspenso hasta que la Cámara PVV firme el documento que establece las condiciones de ayuda (DECA) con la Cámara de España. Por lo tanto, en tanto este

hecho no se verifique, el procedimiento de contratación podrá avanzar como máximo hasta la propuesta de resolución que ha de elevarse al Comité Ejecutivo.

Será la responsable del contrato, la persona designada por la Cámara PVV, perteneciente a su personal de estructura.

#### IV.- VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.

Para el cálculo del valor estimado, se tomará como referencia un valor de coste hora por alumno y se multiplicará por el número de horas totales.

##### LOTE I: PROGRAMA TALENTO JOVEN.-

###### Orientación

Tramo	Total horas	€/hora	€	IVA (21%)
Tramo 1 Inscripción al Plan de Capacitación	378	23,00 €	8.694,00 €	10.519,74 €
Tramo 2 Orientación	1470	23,00 €	33.810,00 €	40.910,10 €
Tramo 4 Acompañamiento y tutorización	568,75	23,00 €	13.081,25 €	15.828,31 €
	2416,75		55.585,25 €	67.258,15 €

###### Formación

Horas totales	€/hora	€	IVA, 0 %	Total €
25.650	9,00 €	230.850,00 €	- €	230.850,00 €

##### LOTE II: PROGRAMA TALENTO 45+.-

###### Orientación

Tramo	Total horas	€/hora	€	
Orientación	630	23,00 €	14.490,00 €	17.532,90 €
Reconversión	0		- €	- €
	630		14.490,00 €	17.532,90 €

###### Formación

Horas totales	€/hora	€	IVA, 0 %	Total €
13.950	9,00 €	125.550,00 €	- €	125.550,00 €

Por tanto, el presupuesto máximo y valor estimado del contrato asciende a:

#### **LOTE 1.- TALENTO JOVEN: DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (286.435,25 €)**

Orientación: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (55.585,25 €) Impuesto sobre el Valor Añadido (11.672,00 €) excluido.

Formación: DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA EUROS (230.850,00 €) exento del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

#### **LOTE 2.- TALENTO 45+: CIENTO CUARENTA MIL CUARENTA EUROS (140.040,00 €)**

Orientación: CATORCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA EUROS (14.490,00 €) Impuesto sobre el Valor Añadido (3.042,90 €) excluido.

Formación: CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA (125.550,00 €) exento del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto máximo de licitación serán automáticamente desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación que, en ningún caso, superará el presupuesto base de licitación.

El ofertante deberá contemplar en su propuesta que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio, que comprenderán -sin ánimo exhaustivo- los siguientes conceptos:

- Cuantas licencias, autorizaciones, seguros y permisos procedan.
- Tasas e impuestos.
- Material, equipamiento y su transporte
- Los costes de desplazamiento, dietas y demás gastos del personal de la empresa adjudicataria.

Los pagos se realizarán:

- Orientación: por orientación/ asesoramiento / tutorización completada, de la que se disponga documentación completa. El adjudicatario presentará cada tres meses una factura que agrupe a las orientaciones finalizadas.
- Formación: por alumno terminado, a la finalización de cada curso. El adjudicatario presentará la correspondiente factura, que irá acompañada de una memoria detallada de los alumnos que han finalizado su formación, el curso al que pertenecen y el número de horas de cada curso.
- Los pagos se realizarán previa presentación de factura en un plazo no superior a 60 días contados desde la resolución de conformidad por parte de la Cámara PVV, que no podrá demorarse más de 15 días desde la presentación de la documentación justificativa por parte del operador, salvo que se observasen incidencias de relieve.

Para asegurar la calidad del servicio de formación y la metodología de impartición y seguimiento por parte de la empresa adjudicataria, el alumno se considerará finalizado siempre que supere el 75% de las horas impartidas y realice y supere la prueba de evaluación final presencial que determine el licitador con el visto bueno de la Cámara.

#### **FINANCIACIÓN COMUNITARIA**

Se hace expresa indicación de que esta contratación cuenta con financiación del FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) en un 69,64 %, como parte del Programa Programa FSE + de Educación y Formación, Empleo y Economía Social 2021-2027. Anualidad 2025.

<b>ANUALIDAD</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>TOTAL (con Iva)</b>	<b>CÁMARA PVV</b>	<b>FSE (69,64%)</b>
2025	Talento Joven	298.108,15 €	90.505,64 €	207.602,52 €
2025	Talento 45+	143.082,90 €	43.439,97 €	99.642,93 €
	<b>TOTALES</b>			

#### **V.-EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Cámara del contrato a que se refiere el presente pliego.

## VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá como plazo máximo de ejecución el 30 de diciembre de 2025, contado a partir del día siguiente a la firma del documento en que se formalice aquel.

Todos los cursos de formación deberán estar terminados el 30 de noviembre de 2025, salvo que la Cámara PVV autorice cursos adicionales más allá de esta fecha.

## VII.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El procedimiento se licitará por procedimiento abierto. Para cada uno de los lotes, se valora no solo la oferta económica sino también la capacidad para ofertar cursos y los plazos de diseño e implantación de la solución propuesta. Se considera que este es el procedimiento que mejor garantiza la publicidad, transparencia y libre concurrencia al permitir valorar otras cualidades de las entidades participantes, aparte de las meramente económicas e, igualmente, el más adecuado para la finalidad pretendida pues se intenta obtener no sólo el mejor precio sino las mejores características de los servicios ofertados, ajustándose a lo dispuesto en la “Instrucción Técnica IA-04-01-02, sobre la gestión de compras y contratos con proveedores”, que regula los procedimientos de contratación de la Cámara PVV.

La adjudicación de cada uno de los lotes, será notificada a los participantes en la licitación, dándosele publicidad a la misma en el perfil del contratante de la página web de la Cámara de Comercio.

## VIII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTA ANORMAL

Las proposiciones de las empresas interesadas, para cada uno de los lotes, se valorarán de CERO (0) a CIEN (100) puntos, conforme a los criterios que se indican a continuación, por orden decreciente de importancia y con la ponderación que se señala.

### 1. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 45 PUNTOS

DIMENSIÓN QUE SE VALORA	Puntos
Programación propuesta Se valorará el nivel de concreción de la programación, y hasta qué punto responde y se adapta a la dinámica específica del programa	10
Propuesta formativa Se valorará la variabilidad de la oferta formativa y su adaptación a la dinámica específica del programa.	5
Perfil de los formadores y orientadores propuestos Se valorará el nivel de concreción de los formadores que impartirán los cursos, y la justificación de la idoneidad a la dinámica específica del programa.	10
Capacidad para acceder y dinamizar al público prioritario Se valorará la identificación de medidas concretas para facilitar la participación del público prioritario en el programa	20

Para que una oferta pueda ser estimada será necesario que la valoración por criterios no evaluable mediante fórmulas alcance como mínimo una puntuación de 35 puntos.

## 2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: 55 PUNTOS

Nº	Criterio	Fórmula	Justificación	Puntos
1	Propuesta económica	$P = 35 * (OF \text{ Min}) / (OF \text{ val})$ Donde - P: puntuación obtenida - OF Min: oferta más ventajosa económicamente - OF val= oferta del licitador que se valora	El precio ofertado es una variable crítica de la licitación	35
2	Adaptabilidad a grupos reducidos	El licitador manifiesta su disposición a iniciar cursos con: - entre 12 y 14 alumnos (5 ptos) - entre 9 y 14 alumnos (10 ptos) - entre 6 y 14 alumnos (15 ptos) - entre 4 y 14 alumnos (20 ptos)	Dependiendo de los procesos de selección y de los posibles abandonos, en ocasiones podrá ser necesario implementar nuevos cursos con un número reducido de alumnos.	20

Obtendrá la mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule. En todo caso, la Cámara se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación.

### OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. A tal efecto, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas:

- Con un solo licitador: Ofertas por debajo del 45% del presupuesto base de licitación.
- Con dos licitadores: Bajadas de más de 10 puntos porcentuales superiores a la bajada media de ambos de licitadores.
- Con más de dos licitadores: Bajadas de más de 15 puntos porcentuales superiores a la bajada media del resto de licitadores (excluida la oferta presuntamente anormal).

En estos supuestos, la Cámara PVV, comunicará tal situación al licitador, otorgándole un plazo de hasta tres (3) días para que justifique el precio ofertado, apercibiéndole que, de no hacerlo, se tendrá por retirada su oferta. La justificación en ningún caso podrá suponer modificación alguna de la oferta técnica y económica ya presentada.

Recibida la justificación, y recabado, en su caso, el asesoramiento técnico correspondiente, la Cámara podría apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso exigiría al citado licitador que en caso de resultar adjudicatario aporte una garantía definitiva de hasta el 20% del importe de adjudicación correspondiente.

Si el órgano de contratación considera que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, propondrá la adjudicación a favor de la siguiente proposición más ventajosa.

### IX.- PUBLICIDAD



El presente procedimiento de contratación, se publicará en el perfil de Contratante de la Cámara ([https://www.camarapvv.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=30&Itemid=30&lang=es](https://www.camarapvv.com/index.php?option=com_content&view=article&id=30&Itemid=30&lang=es)), en el que están plenamente accesibles y disponibles los pliegos de cláusulas particulares y prescripciones técnicas que rigen el procedimiento, y en EL FARO DE VIGO, pudiendo presentarse ofertas en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio hasta las 14:00 horas del último día de plazo.

El coste del anuncio se repercutirá en la empresa adjudicataria, mediante compensación en las primeras facturas que emita.

#### **X.- CONDICIONES DE APTITUD**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, que no se vean afectadas por alguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el Ley de contratos del sector público, y acrediten la correspondiente solvencia, de conformidad con lo exigido en el presente Pliego.

Las personas físicas o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propias, entendiéndose como objeto o ámbito del presente pliego empresas en las que entre sus fines se encuentre la formación.

#### **XI.- PROPOSICIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Cada licitador podrá concurrir a uno o todos los lotes, debiendo formular una oferta independiente para cada uno de ellos, sin que pueda presentarse más de una proposición económica. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

No se tomarán en consideración las variantes o alternativas que puedan ofrecer los licitadores.

La presentación de la oferta supondrá, a todos los efectos, la aceptación incondicional y acatamiento, por parte del licitador, del presente pliego, sin salvedad alguna. El desconocimiento del presente pliego en cualquiera de sus términos o documentos anexos, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Las ofertas podrán presentarse, en la sede de Vigo, C/República Argentina 18A; en la oficina de Pontevedra, C/ Rosalía de Castro, 54- bajo, y en la de Vilagarcía de Arousa, C/ Fariña Ferreiro, 6- bajo, en horario de 09:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de QUINCE (15) días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Perfil del Contratante y en el FARO DE VIGO.

El plazo finalizará a las 14:00h del día 25 de abril de 2025.

Cuando la proposición se envíe por correo postal, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de esta mediante correo electrónico a la dirección [secretaria@camarapvv.es](mailto:secretaria@camarapvv.es) en ese mismo día antes de las 14:00 horas.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalada en la convocatoria.

A estos efectos, los licitadores presentarán el anexo I, junto con tres sobres cerrados, señalados, respectivamente, identificados con las letras A, B y C. En cada uno de ellos figurará el nombre del/los licitador/es, CIF, su domicilio, representante/s, y datos de la persona de contacto (teléfono y dirección de correo electrónico) y el título del procedimiento de contratación, su número y lote al que presente oferta.

En el caso de concurrir a más de un lote, habrá de presentar sobres diferenciados para cada uno de los lotes.

Cada sobre serán firmados por el licitador de los mismos o quien le represente con poder bastante y suficiente y contra entrega se podrá expedir recibo - certificación.

En el interior de **cada sobre se hará constar en hoja independiente (índice) su contenido, así como toda la información en soporte digital.**

Dichos sobres contendrán, además, los documentos que a continuación se relacionan, y que podrán ser originales o fotocopias, autenticadas por Notario o compulsadas administrativamente.

**Es causa de exclusión de la licitación la inclusión en los sobres "A" y "B" de elementos correspondientes a los sobres relativos a las condiciones técnicas ("B") y oferta económica ("C").**

El sobre "A", bajo la rúbrica "Documentación Administrativa", contendrá la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, así como la referida a la solvencia económica y financiera, y a la solvencia técnica.

- a) Documento acreditativo de la identidad, en caso de que el licitador sea persona física que actúe por sí misma (Documento Nacional de Identidad, si el licitador es español, o, en su caso el documento que haga sus veces), así como el Número de Identificación Fiscal.
- b) Poder, si se obra en representación de otra persona (física o jurídica) o entidad, en cuyo caso, también deberá acompañarse documento acreditativo de la identidad del(os) apoderado(s), (Documento Nacional de Identidad, si el apoderado es español, o, en su caso el documento que haga sus veces).
- c) La capacidad de obrar de las empresas que sean personas jurídicas españolas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Asimismo, deberá aportar el CIF de la empresa, tarjeta de identificación fiscal.
- d) Domicilio a efectos de notificaciones de este concurso, incluyendo email válido a efecto de notificaciones.
- e) La capacidad de obrar de las personas físicas o jurídicas de Estados no comunitarias se probará conforme a lo indicado en el art. 68 de la Ley de Contratos del Sector Público, por el que se aprueba

el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

f) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán cumplir, igualmente, con lo dispuesto en 67 de la Ley de contratos del Sector Público.

g) Sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, cada uno de los empresarios de la Unión temporal vendrá obligado a justificar documentalmente que reúne los requisitos legales exigidos para contratar con la Administración en la forma establecida por los apartados anteriores.

h) Cada ofertante deberá presentar una declaración responsable, en la que conste no hallarse incurso en causa de prohibición para contratar con el Sector Público, según lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

i) Certificación expedida por la Administración Tributaria, a los efectos de contratar con la Administración Pública, acreditativa de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, impuestas por las disposiciones vigentes, a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (IRPF, Impuesto de Sociedades, IVA, Declaración Anual de Operaciones con Terceros-(Modelo 347).

j) Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, a los efectos de contratar con la Administración Pública, mediante la que el licitador acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social (a los efectos de lo establecido en la letra d) del apartado 1 del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público)

k) La acreditación de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante al menos unos de los siguientes medios

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1,5 veces el valor exigido en el presupuesto de licitación o en la invitación para participar en el procedimiento para cada lote. Se acreditará mediante certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en los que proceda
- Volumen anual de negocios en el ámbito del servicio, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario por importe igual o superior a 1,5 veces el valor establecido en el presupuesto de licitación. Se acreditará mediante las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el Registro Mercantil.

l) La solvencia técnica o profesional se acreditará por los medios que se señalan a continuación de forma acumulativa (han de cumplirse ambos):

- A) Realización de un **servicio similar en los últimos 3 años**, por importe al menos del 70% del valor estimado del servicio (sin IVA) para cada lote. Se entenderá por servicio similar la impartición de formación de carácter profesional dirigida a personas adultas, en programas en los que el ofertante también realizaba acciones de orientación. La acreditación de la realización de los citados contratos se realizará mediante una declaración responsable del empresario, con indicación del cliente, fechas, importes, número de alumnos. La Cámara PVV, antes de la adjudicación definitiva, podrá solicitar al operador adjudicatario certificados expedidos o visados por el órgano competente,

cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este.

- B) Indicación del **personal técnico o de las unidades técnicas**, integradas o no en la empresa. Para cada lote, el oferente deberá proponer un equipo de trabajo formado por un director de proyecto con al menos seis años de experiencia, y al menos dos orientadores que tengan tres años de experiencia en la realización de trabajos análogos a los indicados. Todos ellos deberán tener una titulación mínima de grado universitario. Se acreditará a través de la identificación del personal asignado, y de la entrega de los CV y copias de las titulaciones mínimas del mismo. Antes de la adjudicación definitiva, la Cámara PVV podrá solicitar al operador adjudicatario originales de títulos y la acreditación expresa de la experiencia del personal asignado.

**El Sobre nº B, bajo la rúbrica "Proposición técnica para el lote nº....", contendrá la memoria técnica que permitirá la valoración de la oferta bajo los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

El sobre nº B incluirá la Proposición Técnica para el lote al que se presente propuesta. En el caso de presentar propuesta para más de un lote, se incluirá un sobre diferenciado con la proposición técnica para cada uno de los lotes, identificando claramente el lote para el que se presenta la oferta (Sobre "B" lote nº.... / Sobre "B" lote nº ...).

En este sobre, como justificación de la propuesta técnica se incluirán, debidamente ordenados y relacionados según los casos, los documentos acreditativos de los elementos que constituyen criterios de selección de las empresas contratadas, explicando el contenido y alcance de cada uno de ellos, a fin de poder asignar a cada propuesta la puntuación que corresponda.

En todo caso, las proposiciones abarcarán la totalidad de los servicios y compromisos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas; el incumplimiento de este requisito será causa de exclusión definitiva de la propuesta.

Con independencia de que pueda adjuntarse cuanta información se estime de interés, y de que la estructura de la oferta sea la que el ofertante considere más adecuada, las propuestas deberán comprender al menos los siguientes elementos:

**Para cada uno de los lotes:**

- La memoria tendrá la siguiente estructura:
  - Programación propuesta de orientación y formación
    - No es necesario definir una programación concreta y cerrada, es conveniente describir sus características y como será gestionada.
  - Propuesta formativa.
  - Perfil de los formadores propuestos:
    - No es necesario identificar individualmente a los formadores, es suficiente con describir sus perfiles y justificar su idoneidad.
  - Capacidad para acceder y dinamizar al público prioritario.
- La memoria no podrá tener una extensión superior a 30 páginas a una sola cara, excluida portada, contraportada e índice. Las memorias con una extensión superior no serán excluidas, pero su contenido a partir de la página 31 no será tenido en cuenta para la valoración de la propuesta.
- Se recomienda la máxima concreción en la memoria técnica.

- Es causa de exclusión de la licitación la inclusión de elementos correspondientes al sobre C, o la mera referencia a información que pueda adelantar el contenido de dicho

**El Sobre "C", bajo la rúbrica "Proposición económica para el lote nº....", contendrá** la oferta económica y el resto de los elementos que permitirán valorar la oferta bajo los criterios evaluables mediante fórmulas (según anexo normalizado).

El sobre "C" deberá contener la proposición económica formulada conforme al modelo que figura en el Anexo III del presente Pliego. En todo caso se hará constar el precio que se proponga, detallando el coste propuesto por la empresa licitadora, incluido el importe del Impuesto del Valor Añadido que deberá ser repercutido (si fuese el caso).

## **XII.-ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación examinará, previamente a la valoración de las ofertas, la documentación general contenida en el sobre «A» presentado en tiempo y forma por las empresas interesadas, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquélla que no se ajuste a los términos del presente pliego.

Si observase defectos formales o materiales subsanables en la documentación presentada por alguno de los ofertantes, requerirá mediante correo electrónico a los licitadores para que en un plazo no superior a cinco días naturales subsanen el error -por correo electrónico o por sobre cerrado entregado en el Registro de la Cámara, en ambos casos en horario de 09:00 a 14:00 horas- bajo apercibimiento de su exclusión definitiva si, en el plazo concedido, no lo lleva a cabo.

Reunida la Mesa de Contratación al objeto de valorar la documentación presentada por los licitadores para la subsanación de los defectos materiales observados en el Sobre «A», y valorada ésta, se procederá a continuación al acto de apertura de los sobres «B», relativos a la documentación sujeta a la valoración con criterios subjetivos. En este mismo acto la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público, de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

En el caso de que la totalidad de documentación administrativa relativa a los sobres «A», de todos los licitadores resultase correcta, se procederá seguidamente ese mismo día, a la apertura de los Sobres «B» relativos a la documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos. En este mismo acto, la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

Tras el análisis de la información presentada, la Mesa de Contratación, recabado, en su caso, el informe del experto, llevará a cabo la valoración de las proposiciones u ofertas. Su Propuesta de Adjudicación se elevará al Comité Ejecutivo para su aprobación.

La Cámara se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación.

La adjudicación, que será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el Perfil del Contratante de la página Web de la Cámara.

## **XIII.- GARANTÍA**

No será necesario el otorgamiento de garantía provisional.

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, responder de la correcta realización de la prestación del servicio, incluidas las penalidades que pudieran imponerse al contratista y la existencia de vicios, vendrá obligado a constituir Garantía Definitiva equivalente al 5 por 100 del valor del contrato (excluido el IVA), que se formalizará a través de la retención del pago en las primera o sucesivas. Dicha garantía se devolverá al operador junto al pago de la liquidación final.

La garantía definitiva podrá elevarse al 20% en el caso de que la oferta del adjudicatario hubiese sido inicialmente calificada como anormalmente baja.

#### **XIV.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

El adjudicatario ejecutará el contrato en los términos previstos en el presente Pliego de cláusulas particulares y en el de prescripciones técnicas y en el contrato, realizando de manera competente y profesional el objeto de éste, cumpliendo los niveles de calidad exigidos.

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en particular a lo dispuesto en el artículo 33 de dicho texto legal, y artículo 28 del RGPD 2016/679, de 27 de abril de 2016

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Cámara o de otros agentes del Programa 45+ para la ejecución del Contrato, y en ejecución del mismo, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por los agentes responsables del Programa 45+ o aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por él.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización del mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga acceso en virtud de los servicios que le son contratados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Cámara y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos. Asimismo, se compromete a cumplir las exigencias que impone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa. A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos, quienes suscribirán con la Cámara los compromisos necesarios con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

#### **XV.-SUBCONTRATACIÓN**

No procede la subcontratación ni la cesión del contrato.

Sí estará permitida la contratación mercantil de los formadores.

## **XVI.- RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y PENALIZACIONES**

La Cámara resolverá el Contrato cuando (sin ánimo exhaustivo o excluyente) concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida de la empresa contratada (si ésta es un empresario individual) o la extinción de su personalidad jurídica, excepto los supuestos de transformación o fusión.
- La declaración de concurso o insolvencia de la empresa contratada.
- Si la empresa contratada incumple las características de prestación de sus servicios o, en su caso, las condiciones de calidad establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El incumplimiento por la empresa contratada de cualquier otra obligación que se derive de los Pliegos o del resto de documentos con carácter contractual.

De producirse la resolución del Contrato por una causa imputable a la empresa contratada, esta vendrá obligada a satisfacer como penalización una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato que podrá elevarse hasta un 10% en función de la gravedad del incumplimiento. En caso de oferta anormalmente baja, perderá la garantía del 20% aportada.

En ningún caso, la satisfacción de tales penalizaciones sustituirá la indemnización de daños y perjuicios a lo que, conforme a Derecho, la empresa contratada estuviera obligada.

Del mismo modo, el incumplimiento de los indicadores básicos de ejecución del contrato dará como resultado la aplicación de las siguientes penalidades:

- Incumplimiento del número de alumnos terminados (según lote): Penalización de 90,2 € por alumno iniciado y no terminado, solo si el número de alumnos finales se encuentra por debajo del número de alumnos válidos esperados contratados.
- Incumplimiento de la ratio horas por alumno (según lote): No se abonarán los alumnos correspondientes a los cursos de 60 horas o menos, hasta alcanzar el ratio horas por alumno inicialmente previsto. impartidos. Esta penalización solo será ejecutada si la propia Cámara PVV es a su vez penalizada por el organismo intermedio, u otro organismo involucrado en la gestión del Programa Operativo.

Las penalidades se ejecutarán inicialmente contra la fianza definitiva, o llegado el caso contra las últimas facturas emitidas por el adjudicatario.

## **XVII.- NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

La contratación de los servicios descritos se regirá por lo establecido en este pliego, y en lo no previsto en este por el Derecho Privado.

El Orden Jurisdiccional competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato será el orden civil de los tribunales de la ciudad de Vigo.

Víctor Varela Caride

Director Gerente de la Cámara PVV

José García Costas

Presidente de la Cámara PVV

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Nº de expediente: 150-25/02/2025

Tipo de procedimiento: Contratación de servicios, procedimiento abierto

Fecha de inicio: 25/02/2025

### ANEXO I MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

## SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS TALENTO JOVEN Y TALENTO 45+ DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PONTEVEDRA, VIGO Y VILAGARCÍA DE AROUSA

### Indicar el lote al que presenta la oferta

Lote I: Talento Joven

Lote II: Talento 45+

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de .....con C.I.F núm.....y domicilio en ....., en su calidad de

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de servicios de ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN de los Proyectos Talento Joven y Talento 45+ en el marco del Programa FSE+ de Educación, y Formación, Empleo y Economía Social 2021-2027. Anualidad 2025) (Expte. nº 150-25/02/2025) LOTE....., según procedimiento aprobado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa y aceptando íntegramente el contenido de los mismos:

a) Presenta la documentación exigida por los Pliegos en TRES/CINCO sobres -si concurre a varios lotes- cuyo contenido es el siguiente:

i. Sobre A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

[Índice del Sobre A]

La inclusión en este sobre de documentación o referencias a criterios evaluables mediante cifras o porcentajes -proposición económica- supondrá la exclusión definitiva de la propuesta

ii. Sobre B: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

[Índice del Sobre B]

La inclusión en este sobre de documentación o referencias a criterios evaluables mediante cifras o porcentajes -proposición económica- supondrá la exclusión definitiva de la propuesta

iii. Sobre C: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

En el caso de presentar propuesta para más de un lote:

- Sobre B2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA [Índice del Sobre B2 - Indicar nº de lote]
  - Sobre C2: PROPOSICION ECONOMICA. [Índice del Sobre C2 - Indicar nº de lote]
- b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección [*a él mismo / a la sociedad...*].
- c) Declara que, a efectos de las notificaciones, consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio preferente de comunicación y por tanto solicita que las notificaciones en el presente procedimiento que se realicen a la siguiente dirección de correo electrónico: .....

En ..., a ... de ... de 2025

[Firma]

Datos de contacto:

- Teléfono y FAX: .....
- Dirección: .....
- E-mail: .....

Nº de expediente: 150-25/02/2025

Tipo de procedimiento: Contratación de servicios, procedimiento abierto

Fecha de inicio: 25/02/2025

## ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

### SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS TALENTO JOVEN Y TALENTO 45+ DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PONTEVEDRA, VIGO Y VILAGARCÍA DE AROUSA

Indicar el lote al que presenta la oferta

Lote I: Talento Joven

Lote II: Talento 45+

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ..... con C.I.F núm.....y domicilio en ....., en su calidad de

Declara que es conecedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de servicios de ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN de los Proyectos Talento Joven y Talento 45+ en el marco del Programa FSE+ de Educación, y Formación, Empleo y Economía Social 2021-2027. Anualidad 2025) (Expte. nº 150-25/02/2025) LOTE....., según procedimiento aprobado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa y aceptando íntegramente el contenido de los mismos:

#### DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que ni la Sociedad....., a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público.
2. Que ni la Sociedad....., a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero sobre contratación pública.
3. Que la Sociedad..... se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, no habiendo causado baja en la matrícula del impuesto sobre Actividades Económicas.

Y para que así conste, firmo esta declaración, en Vigo, a.... de ---- de 2025

Nº de expediente: 150-25/02/2025

Tipo de procedimiento: Contratación de servicios, procedimiento abierto

Fecha de inicio: 25/02/2025

**ANEXO III PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

**SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS TALENTO  
JOVEN Y TALENTO 45+ DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PONTEVEDRA, VIGO Y  
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**DATOS DE LA PERSONA QUE DECLARA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección a los efectos de notificación: \_\_\_\_\_

En el caso de actuar en representación de persona jurídica:

Entidad mercantil que representa: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

1 Lote al que se corresponde la oferta.

(Marque una sola opción, la oferta debe referirse a un único lote. Si la empresa desea concurrir a varios lotes, deberá presentar ofertas diferenciadas por cada lote):

Lote I: Talento Joven

Lote II: Talento 45+

2 Propuesta económica del lote (hasta 35 puntos):

ORIENTACIÓN:

Precio sin IVA	
IVA	€
Precio con IVA	

FORMACIÓN:

Precio sin IVA	
IVA	0,00 €
Precio con IVA	

(continúa en la siguiente página)

3 Adaptabilidad a grupos reducidos: El licitador manifiesta su disposición a iniciar cursos con (marque una sola opción), siempre y cuando esté en riesgo el cumplimiento de los indicadores de ejecución:

- entre 12 y 14 alumnos (5 ptos)
- entre 9 y 14 alumnos (10 ptos)
- entre 6 y 14 alumnos (15 ptos)
- entre 4 y 14 alumnos (20 ptos)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Firmado y sellado