



**AXUDAS GRANDES EMPRESAS EN FOEXGA 2025
CONVOCATORIA
VISITA FEIRA SEAFOOD EXPO NORTH AMERICA (BOSTON) 2026
12 – 18 marzo 2026**

Resolución do 6 de maio de 2025 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas Grandes Empresas en FOEXGA 2025 (DOG Nº 93, de 16 de maio de 2025)

VISITA FEIRA SEAFOOD EXPO NORTH AMERICA (BOSTON) 2026
NÚMERO DE EXPEDIENTE GRANDES EMPRESAS EN FOEXGA 2025: IG423A-2025-000-000076
NÚMERO DE EXPEDIENTE FOEXGA DA ACCIÓN DE CORRESPONDENCIA: IG422B-2025-000-000116
12 – 18 marzo 2026

A Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía de Arousa e o Igape convocan unha a **VISITA FEIRA SEAFOOD EXPO NORTH AMERICA (BOSTON) 2026**.

- ❑ **ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía de Arousa e IGAPE
- ❑ **FINANCIA:** IGAPE
- ❑ **TIPO DE ACCIÓN:** Misión comercial
- ❑ **OBXECTO:** Concesión de axudas por parte do Igape para favorecer o incremento da internacionalización das empresas galegas non pemes, coa finalidade de incentivar e estimular o comercio exterior galego e a internacionalización.
- ❑ **PERSOAS BENEFICIARIAS:** Empresas con centro de traballo en Galicia que **non** cumpran a condición de peme.
- ❑ **DATAS:** 12 – 18 marzo 2026

Información sobre a feira: <https://www.seafoodexpo.com/north-america/>

SELECCIÓN DAS EMPRESAS

A selección das empresas efectuarase respectando a rigorosa orde da data da solicitude efectuada, e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

PLAN DE VIAXE PREVISTO

O plan de viaxe previsto e o seguinte:

Saída a Boston: 14/03/26

Regreso: 17/03/26

Outras opcións: Pódense contemplar outras opcións de viaxe. Consultar á Cámara.

O plan de viaxe definitivo dependerá dos intereses e perfil das empresas galegas.

MOI IMPORTANTE: *Unicamente se subvencionarán os gastos de viaxe do persoal propio da empresa participante, ou que forme parte do consello de administración da mesma.*

CUSTO E SERVICIOS OFERTADOS POLA ENTIDADE COLABORADORA

O custo total estimado por empresa e o seguinte:

Do 14 ao 17 de marzo: 2.500 € + IVA = 3.025 €

Este custo inclúe: Billete de avión día e volta, hotel con almorzo (3 noites), seguro de viaxe, traslados en grupo aeroporto-hotel-aeroporto, e parte proporcional da viaxe do técnico cameral.

Son custos estimados e poden variar á baixa ou á alza. Unha vez finalizada a acción, regularizaranse contas coas empresas participantes.

REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

1. Poderán ser persoas beneficiarias destas axudas as Grandes empresas que cumpran os seguintes requisitos:
 - a) Que superen os límites establecidos para a definición de peme segundo o anexo I do Regulamento nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado (DOUE 26.06.2014, L 187).
 - b) Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - c) Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de xaneiro de 2013. A solicitude de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización, deberá facerse antes do remate do prazo de fin de execución da actuación, a través do procedemento do Igape IG192.
 - d) As persoas beneficiarias deberán contar con presenza nos medios dixitais internacionais, contando como mínimo cunha páxina web con versión en inglés.
 - e) As persoas beneficiarias deberán estar ao día das súas obrigas coa Facenda Pública estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia para ser persoa beneficiaria da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.
 - f) As persoas beneficiarias sométense ao réxime de minimis segundo o recollido no artigo 2.3 destas bases.
 - g) Que estean ao día de pagamentos adebedados ás Cámaras.
 - h) As empresas participantes nunha mesma acción non deberán ter vinculación entre si de ningún tipo (nin coas empresas pemes participantes na acción de correspondencia do Foexga) para poder optar á subvención, no caso de que participen nunha acción dúas empresas vinculadas só unha delas poderá optar á subvención. Enténdese por vinculación calquera participación dunha empresa tanto directa como indirecta na xestión, control ou capital social doutra. A vinculación faise extensiva á relación de membros de órgano de goberno, directivos ou xestores.



2. Mediante a presentación da solicitude de participación na acción, as persoas beneficiarias aceptan a tramitación a través da entidade colaboradora, que será así mesmo a encargada de informar puntualmente á persoa interesada sobre o estado da súa petición, os dereitos e obrigas da mesma, e das notificacións recibidas de acordo co establecido no artigo 6.6. O Igape porá a disposición deste programa, unha aplicación no enderezo da internet <https://spiga-sede.igape.es> para os efectos de cubrir o formulario de solicitude de participación electronicamente.

Este formulario deberá ser firmado e presentado ante a entidade colaboradora no prazo que estableza a correspondente convocatoria de acción, deberá xuntarse a documentación necesaria para que a entidade colaboradora poida efectuar a comprobación de que se cumpran os requisitos de persoa beneficiaria, así como xustificante do pago correspondente á cota de participación na acción.

OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Son obrigas das persoas beneficiarias, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) As descritas no artigo 6.5 letras a), b), c), d), e) e g) obrigas comúns ás entidades colaboradoras.
- b) Cubrir o formulario de participación no enderezo da internet <https://spiga-sede.igape.es> e presentalo asinado ante a entidade colaboradora convocante da acción.
- c) Confirmar a inscrición na actuación realizando o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora na data correspondente a cada convocatoria.
- d) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases e como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria como son:
 - DNI/NIE da persoa representante.
 - NIF da entidade solicitante.
 - NIF da entidade representante.
 - Certificado da AEAT de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).
 - Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT.
 - Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social.
 - Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública.
 - Declaración de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
 - Declaración de concesións de subvencións e axudas.
 - Declaración de concesións pola regra de minimis.
- e) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención, así como colaborar e achegar a documentación á entidade colaboradora. A axuda aboarase a través da entidade colaboradora unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- f) Comunicarlle á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, durante un prazo de catro anos desde a súa presentación.
- h) Ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se concede a axuda.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- j) Consentir ao Igape para a comprobación de datos necesaria para a determinación da concesión da axuda.

GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Será subvencionable a participación das grandes empresas galegas, nas actuacións organizadas e executadas por unha entidade colaboradora no marco do programa Foexga 2025 nos países recollidos no anexo VII.
2. Serán subvencionables aqueles gastos que correspondan de xeito indubidable á natureza da actuación subvencionada, resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto para o cal foron concibidos, respondan aos seguintes conceptos e sexan facturados polas entidades colaboradoras.

Os conceptos admitidos son os seguintes:

- Cotas de inscrición nos eventos promocionais non expositivos, así como custo das entradas a feiras, congresos ou eventos de recomendado interese e incluídos no programa das actuacións.
- Asistencia externa en destino para a realización de axendas e para organización da acción.
- Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.
- Alugueiro do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de mantemento, inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.
- Gastos de envío de mostras sen valor comercial e catálogos co seu seguro correspondente tanto para accións presenciais como virtuais.
- Viaxe dunha persoa da empresa participante (2 persoas no caso de actuacións do tipo expositivo).
- Aloxamento dunha persoa da empresa participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almuerzo (2 persoas no caso de actuacións do tipo expositivo).
- Traslados grupais.
- Taxa de visado e seguro de viaxe, incluídas as coberturas de cancelación, e custo de realización de probas PCR ou similares sempre que se consideren obrigatorias para a realización da viaxe.
- Parte proporcional dos gastos de viaxe e aloxamento das persoas da entidade colaboradora designadas para prestar o servizo de acompañamento á acción.

O período de execución dos gastos subvencionables denomínase prazo de execución da actuación e abarcará desde o 1 de xaneiro de 2025, -se ben a totalidade das accións para as que se solicita a axuda non poderán estar executadas integramente no momento de presentar a solicitude de



axuda (data da última factura)-, ata o final do prazo establecido na resolución de concesión, que non poderá superar a data establecida na resolución de convocatoria.

É dicir, o prazo de cada actuación abarcará desde o 1 de xaneiro de 2025 e rematará no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización de cada actuación, este prazo non poderá exceder do 30 de novembro de 2025 para as solicitudes con accións a realizar ata esta data e do 31 de marzo de 2026 para solicitudes con accións a realizar ata esta data. Este prazo será tamén o prazo no que se deberá presentar a solicitude de cobramento.

Excepcionalmente, serán considerados subvencionables os gastos relacionados coas reservas de espazos, viaxes e aloxamentos realizados antes do inicio do período de execución ordinario, sempre que se xustifique que estes gastos son imprescindibles para garantir a participación na actuación prevista.

En ningún caso o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado e non se admitirán os pagamentos en efectivo.

Cando o importe dos gastos subvencionables supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor (importe igual ou superior a 15.000 € no caso de prestación do servizo ou adquisición do ben, no momento de publicar estas bases), a persoa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á prestación do servizo ou da adquisición do ben, salvo que o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención ou agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de provedores que os presten ou subministren ou que as realicen. Neste caso, presentárase un escrito acreditativo desta circunstancia asinado por un experto independente.

As tres ofertas ou orzamentos de provedores deberán reunir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- a) Comparabilidade: deberán referirse á mesma tipoloxía de elemento obxecto de investimento, con prestacións similares e conter conceptos análogos e comparables e co detalle suficiente para a súa comparación.
- b) Non vinculación: os provedores das tres ofertas non poderán ser vinculados entre si nin coa empresa solicitante. Para estes efectos, enténdese que existe vinculación cando se dean as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e o artigo 43.2 do Decreto que desenvolve a citada lei; así mesmo, tomarase en consideración a definición de empresas asociadas ou de empresas vinculadas establecida nos apartados 2 e 3 respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.
- c) Identificación do ofertante e do destinatario: deberán conter a razón social, o domicilio e o número ou código de identificación fiscal. Excepcionalmente, poderán admitirse ofertas ou orzamentos nas que se omita algún dos elementos identificativos do emisor ou do destinatario cando, ao criterio dos servizos técnicos do Igape, se considere que están clara e inequivocamente identificados o ofertante e o destinatario.
- d) Data: todas as ofertas deberán mostrar unha data de emisión.

Non serán admisibles as ofertas emitidas por provedores que non teñan a capacidade para a subministración do ben ou servizo ou que semellen de compracencia (contido e formato idénticos ou extremadamente similares entre ofertas, erros idénticos ou aparencia non habitual, entre outros).



Con carácter xeral, para cada elemento será subvencionable o importe correspondente á oferta de menor prezo de entre as comparables. Excepcionalmente, cando a persoa solicitante non escolla a oferta de menor prezo, considerarase subvencionable o importe da oferta elixida, logo da sucinta motivación de que se trata da oferta economicamente máis vantaxosa tras a valoración de diferentes criterios técnicos adicionais ao prezo.

Cando a persoa beneficiaria da subvención sexa unha empresa, os gastos subvencionables nos que incorrera nas súas operacións comerciais deberán ter sido aboados nos prazos de pagamento previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, no seu defecto, nos establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, e as súas modificacións posteriores.

3. Compensación ás entidades colaboradoras.

Dado que as entidades colaboradoras prestan unha colaboración necesaria por ser as encargadas de organizar e executar as actuacións, tamén serán compensados os custos necesarios de medios humanos e materiais que a entidade colaboradora asigne á actuación e que se establecen en 1.000 euros por empresa participante na acción que resulte con dereito á subvención.

Estes custos constitúen a base da compensación económica que se vai aboar ás entidades colaboradoras, tal e como se recolle na cláusula quinta do convenio entre o Igape e as entidades colaboradoras para a xestión destas axudas. O aboamento destes importes ás entidades colaboradoras soamente compensa os gastos nos que incorren as mesmas colaboradoras, pero en ningún caso constitúen un beneficio para elas.

CONTÍA DA AXUDA

A contía da axuda será do 30% sobre do gasto subvencionable. Gasto subvencionable para o que se fixan os seguintes límites máximos:

Participación en misión comercial: 8.000 € (10.000 € no caso dunha misión en máis dun país).

Participación en feira internacional: 32.000 €.

PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E RÉXIME XURÍDICO

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria cando a Cámara o solicite.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás empresas os importes íntegros -sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 10 días hábiles tras recibir a transferencia de Igape. Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás empresas, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.



FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES

❑ DATA LIMITE DE INSCRIPCIÓN: 27/11/2025

Para formalizar a inscrición na acción, debe enviar á Cámara de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía de Arousa a seguinte documentación:

- Solicitud de participación asinada, que poderá cubrir no enderezo <https://spiga-sede.igape.es> (IG423A).
- Copia da acreditación da representación legal do firmante (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- DNI/NIE da persoa representante.
- NIF da entidade solicitante.
- Certificado da AEAT de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).
- Certificados actualizados de estar o corrente con a AEAT, TGSS e Facenda
- Informe de traballadores en activo (ITA) da Seguridade Social, na data de presentación da solicitude.
- Certificado de Ayudas de mínimos de la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/concesiones/minimis>
- Xustificante de pago a nome da Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía e Arousa polo importe de **2.500 € + IVA = 3.025 €**

DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO

Banco Sabadell: ES39 0081 0388 0700 0351 4860

(Titular: Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía)

PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de **BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**, establécense as seguintes penalizacións:

- A- Se a baixa se produce con 40 días ou máis de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Se se produce con 39 a 30 días de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- C- Se se produce entre o comezo da misión e os 29 días anteriores a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía de Arousa

C/ República Argentina 18A – 36201 Vigo

Tfno. 986 446295 / e-mail: comex@camarapvv.com