

Manual de usuario

Directorio de empresas de subcontratación industrial SUBCONTEX- Cámaras de Comercio

Índice de contenidos

¿Cómo crear una cuenta de usuario?.....	2
¿Cómo registrar una empresa Empresas?.....	5
Operaciones que el usuario puede ejecutar sobre la empresa	9
Editar mi empresa.....	9
Traducir mi empresa.....	9
¿Cómo editar Mi cuenta?.....	11
¿Cómo salir de Mi cuenta?	12
Contacto.....	13

¿Cómo crear una cuenta de usuario?

[Directorio de empresas de subcontratación industrial](#)[Empresas asociadas](#)[Acceso usuarios](#)

Desde la navegación principal accederemos a la página de acceso a usuarios.

Cada vez más los compradores industriales utilizan internet para identificar potenciales proveedores o empresas con las que podrían colaborar para desarrollar conjuntamente sus procesos de fabricación.

Por ello es clave un buen posicionamiento on-line de la empresa subcontratista junto con la presencia en directorios empresariales especializados.

Nosotros gestionamos el **directorio de empresas españolas de subcontratación industrial** que tiene como objetivo promocionar la oferta española de subcontratación industrial ante los compradores internacionales que buscan subcontratar en España.

Formar parte de él es GRATUITO. Te animamos a inscribirte.

Te solicitamos una serie de datos que te permitirán trasladar al mercado una completa imagen del potencial de fabricación de tu empresa, facilitándole al comprador la toma de decisiones para un posterior contacto..

Aprovecha nuestro directorio. **Nosotros llegamos muchas veces a dónde una empresa no llega por sí sola.**

Cumplimenta este formulario de inscripción. Para cualquier duda puedes contactar con tu Cámara de Comercio de SUBCONTEX.

[Crear una cuenta](#)

Ya **estoy inscrito** en el Directorio de Empresas de Subcontratación Industrial

[Acceder](#)

Para crear una nueva cuenta de usuario pulsaremos el botón Crear una cuenta, esto nos llevará al formulario de creación de nueva cuenta donde se deben introducir el CIF (será el Nombre de usuario) y el Correo electrónico.

Crear nueva cuenta

CIF (El CIF será el Nombre de usuario) *

Un número CIF válido. El CIF de su empresa será el nombre de usuario para iniciar sesión.

Correo electrónico *

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. La dirección de correo electrónico no se hace pública y solo se utilizará si desea recibir una nueva contraseña o si desea recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

[Crear nueva cuenta](#)

Al pulsar en Crear nueva cuenta se enviará un email a la cuenta de correo electrónico que se haya establecido, en este correo se describen una serie de instrucciones para la validación de la cuenta (cambio de contraseña o correo electrónico)



Gracias por registrarse en Subcontex. Puede ahora iniciar sesión haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

http://camara-subcontex.solucionex.net/es/user/reset/1675/1588598799/WMuV24IN6HPjoHQNOJTDRCypzkHUja_zx9R8_tVM52Ww

Este enlace solo puede ser usado una vez para iniciar sesión y le conducirá a la página donde podrá establecer su contraseña.

Después de establecer su contraseña, será capaz de iniciar sesión en <http://camara-subcontex.solucionex.net/es/user> en el futuro usando:

- Nombre de usuario: 123456789A

- Contraseña: Su contraseña

Subcontex

El formato del correo sería tal y como se muestra en la imagen superior, en el recibirá un enlace de inicio de sesión único para restablecer su contraseña o correo electrónico si fuese necesario.

Restablecer contraseña

Este es un inicio de sesión único para 123456789A.

Haga clic en este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión solo se puede usar una vez.

Acceder

Este enlace nos llevará a la siguiente pantalla donde se describe el procedimiento tal y como muestra la imagen superior, pulsando en el botón Acceder nos llevará al formulario de edición con los datos de usuario.

Acaba de utilizar su enlace de inicio de sesión único. Ya no es necesario utilizar este enlace para iniciar sesión. Cambie su contraseña. x

123456789A

CIF (El CIF será el Nombre de usuario)

123456789A

Un número CIF válido. El CIF de su empresa será el nombre de usuario para iniciar sesión.

Correo electrónico

galeanobarradodavid@gmail.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. La dirección de correo electrónico no se hace pública y solo se utilizará si desea recibir una nueva contraseña o si desea recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Las contraseñas coinciden:

Para cambiar la contraseña de usuario actual, ingrese la nueva contraseña en ambos campos.

Guardar

En este formulario que se muestra en la imagen superior se deberá restablecer la contraseña y si fuese necesario el correo electrónico.

Una vez guardados los datos, esto nos redirigirá al formulario de creación de empresa que describiremos en el siguiente apartado.

¿Cómo registrar una empresa Empresas?

Tal y como se muestra en la siguiente imagen, correspondiente al formulario de creación de empresa, deberemos rellenar los campos correspondientes con los datos de nuestra empresa.

Título *

NIF *

Bolsa *

- Seleccionar un valor -

Si no conoce su bolsa, seleccione Cámara de Comercio de España

Dirección (Línea 1) *

Dirección (Línea 2)

Localidad *

Provincia *

- Seleccionar un valor -

Código postal *

Correo electrónico *

Teléfono *

Persona de contacto *

Web *

Cargo *

☐ Idioma Inglés

☐ Idioma Francés

☐ Idioma Alemán

Marque aquellos idiomas en los que su empresa puede comunicarse con los clientes.

Otros idiomas hablados

Facturación (en miles de €)

% Exportación / Facturación

Superficie ocupada (m2)

Número de empleados

Actividades principales *

Pulse "Gestionar actividades principales" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar actividades principales" y marque o desmarque lo que precise.

[Gestionar actividades principales](#)

Maquinaria principal *

Medios de mantención

Medios de control

Certificados y homologaciones

Pulse "Gestionar certificados y homologaciones" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar certificados y homologaciones" y marque o desmarque lo que precise.

[Gestionar certificados y homologaciones](#)

Sectores cliente *

Pulse "Gestionar sectores cliente" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar sectores cliente" y marque o desmarque lo que precise.

[Gestionar sectores cliente](#)

Materias primas *

Pulse "Gestionar materias primas" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar materias primas" y marque o desmarque lo que precise.

[Gestionar materias primas](#)

Países a los que exporta

Pulse "Gestionar países a los que exporta" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar países a los que exporta" y marque o desmarque lo que precise.

Gestionar países a los que exporta

Países a los que desearía exportar

Pulse "Gestionar países a los que desearía exportar" para acceder al listado de opciones disponibles. Para editar, pulse también el botón de "Gestionar países a los que desearía exportar" y marque o desmarque lo que precise.

Gestionar países a los que desearía exportar

Observaciones

Actividad productiva *

Productos propios

Inclusión en catálogos específicos

- ☐ Aeronáutico
☐ Automóviles
☐ Electrodomésticos
☐ Series cortas

Marque aquellos catálogos en los que se encuentra incluida su empresa.

Logo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.

Límite de 100 MB.

Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

▼ Adjuntos

Añadir un nuevo archivo

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Máximo 3 ficheros.

Límite de 100 MB.

Tipos permitidos: pdf.

Enlaces



URL

Esto debe ser una URL externa como <http://example.com>.

Agregar otro elemento

Guardar

Una vez rellenados los campos y guardada la empresa se redirigirá a la ficha de la empresa.

Documentación Company

Datos de contacto

Dirección Calle Test, 9	
Localidad Cáceres	Provincia CÁCERES
Código postal 10001	Idiomas principales 
Otros idiomas hablados Chino	



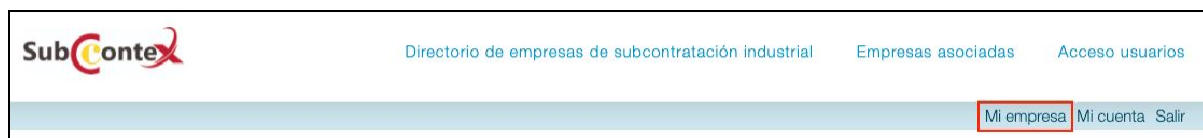
Por defecto, la empresa registrada por usuario será de tipo Básico, será el responsable de la Bolsa de empresas a la que pertenezca el que dependiendo de las condiciones acordadas modificará el tipo de la misma, pudiendo ser (Básica, Oro y Premium).

***Aclaraciones:** Un usuario solo puede crear una empresa.

Operaciones que el usuario puede ejecutar sobre la empresa

Editar mi empresa

Desde el enlace Mi empresa del menú de administración accederemos al listado donde se encuentra nuestra empresa, en el caso de que no la hayamos creado previamente, tendremos un botón para acceder a la creación de empresa.



En la siguiente imagen se muestra el listado con nuestra empresa, tal y como describimos anteriormente. Desde el podemos acceder a la edición de la misma.

Mi Empresa				
Nombre	Bolsa	Estado de moderación	Modificado	Operaciones
Documentación Company	Alicante	Borrador	Lun, 04/05/2020 - 15:44	Editar

Una vez los datos sean editados (cualquier idioma) se mantendrá visible en el portal la versión anterior a la edición hasta que el responsable de la bolsa de empresas a la que pertenezca valide la nueva versión y la pase a publicada, en cuyo caso recibirá un email en el que se comunicará que la empresa ha pasado a estado publicado, por defecto cada vez que se realice la edición de cualquier campo de la empresa, esta pasará a estado Borrador (Draft).

Traducir mi empresa

En la siguiente imagen se muestra el listado con nuestra empresa, tal y como describimos anteriormente. Desde el podemos acceder a la traducción de la misma.

Mi Empresa				
Nombre	Bolsa	Estado de moderación	Modificado	Operaciones
Documentación Company	Alicante	Borrador	Lun, 04/05/2020 - 15:44	Traducir Editar

La cual podemos realizar en Inglés o en Francés, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Language	Translation	Estado	Operations
Español (Idioma original)	Documentación Company	No publicado	<button>Editar</button>
Inglés	n/d	Sin traducir	<button>Agregar</button>
French	n/d	Sin traducir	<button>Agregar</button>

Agregar traducciones →

Esto nos llevará al formulario con los campos que se pueden traducir, que inicialmente estarán rellenos con los datos del idioma original (Español), tal y como describimos anteriormente.

Cargo *

Responsable

Main machinery *

test

Main supporting means

test

Control means

test

Observations

test

Activity sectors *

test

Own products

test

Translation

Do not flag other translations as outdated

Translations cannot be flagged as outdated when content is moderated.

Authored by

123456789A (1675)

Leave blank for *Anonymous*.

Current state Draft

Save (this translation)

Una vez que hayamos traducidos los campos correspondientes, pulsaremos en Save (this translation), que sería Guardar (Esta traducción), en este caso, la traducción en Inglés.

Al igual que cuando editamos el contenido original (Español) esta traducción pasará a estado borrador (Draft) hasta ser aprobada por el responsable de la Bolsa de empresas a la que pertenezca la empresa. Una vez publicado se notificará con un correo electrónico de la publicación de la misma.

¿Cómo editar Mi cuenta?

Además, el usuario Editor avanzado podrá modificar sus propios datos (CIF, Correo electrónico, Estado, Roles, Opciones de idioma y Bolsa), desde el menú Mi cuenta.

Accederemos a la siguiente pantalla con los datos del usuario Editor avanzado.

123456789A

Miembro desde

25 minutos 12 segundos

Editar mi cuenta

Desde el botón Editar mi cuenta accederemos al formulario de edición donde se podrán modificar contraseña y correo electrónico.

123456789A

Contraseña actual

Se requiere si quiere cambiar Correo electrónico o Contraseña más abajo. Restablecer su contraseña. ¿Has olvidado tu contraseña? Restablecer la contraseña

CIF (El CIF será el Nombre de usuario)

123456789A

Un número CIF válido. El CIF de su empresa será el nombre de usuario para iniciar sesión.

Correo electrónico

galeanobarradodavid@gmail.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. La dirección de correo electrónico no se hace pública y solo se utilizará si desea recibir una nueva contraseña o si desea recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Las contraseñas coinciden:

Para cambiar la contraseña de usuario actual, ingrese la nueva contraseña en ambos campos.

Guardar

¿Cómo salir de Mi cuenta?

Para abandonar la parte de administración de empresas deberemos pulsar el botón salir que se encuentra en el menú de administración.

Contacto

Para cualquier duda o problema se puede contactar con la siguiente persona:

Pilar Iglesias Falque

industria@camarapvv.es

986446299

subcontex.camara.es

Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía de Arousa.