

CURSOS E-LEARNING CON SESIONES PRESENCIALES (accesibles también a través de ZOOM)

## CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES

## GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN

## FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

## FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS DE SOCIEDADES (IS)

## FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

Del 30 de mayo al 3 de julio de 2022

### ¿POR QUÉ TE INTERESA PARTICIPAR?

Los cursos, con una metodología fundamentalmente práctica, abarcan los pilares básicos de la Asesoría Fiscal, Laboral y Contable. Con la realización de los cursos adquirirás las habilidades necesarias para afrontar los trámites administrativos que conlleva la gestión de un negocio

### DIRIGIDOS A

- Personas que disponen de poco tiempo a los que no les motivan los cursos teóricos
- Pequeñas y medianas empresas
- Estudiantes de Economía, A.D.E., Derecho, ...
- Administrativos
- Abogados
- Graduados sociales
- Gestores administrativos
- Economistas y Titulados Mercantiles
- Personas en búsqueda de empleo

### IMPARTIDOS POR



D. ÓSCAR REY IGLESIAS



### MODALIDAD E-LEARNING (Moodle) CON SESIONES PRESENCIALES (accesibles también a través de Zoom)

Las sesiones presenciales se desarrollarán en la Oficina de Pontevedra de la Cámara de Comercio (Jardines de Vicente 4, 2º)

	Contabilidad y Análisis de Balances	Gestión Laboral y Contratación	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas	Impuesto sobre Beneficios de Sociedades	Impuesto sobre el Valor Añadido
E-Learning	88 horas	88 horas	30 horas	29 horas	29 horas
Sesiones presenciales	12 horas	12 horas	6 horas	3 horas	3 horas

### OBJETIVOS

Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar las herramientas y conocimientos para la gestión de las obligaciones fiscales, laborales y contables de una empresa, de tal forma que, al finalizar, además de poder llevar la gestión del negocio también estarás capacitado para asesorar en estos ámbitos

## METODOLOGÍA

Las clases se desarrollan en grupos reducidos y combina enseñanzas teóricas con la resolución de casos prácticos

Las sesiones presenciales a las que también se pueden acceder a través de Zoom se desarrollarán un día a la semana (3 horas/sesión). Además, se grabarán y se pondrán a disposición de los alumnos para su posterior visionado **(la asistencia a dichas sesiones si bien no es imprescindible resultan de gran utilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje)**

Cada uno de los cursos forma parte de un curso más amplio, el **Curso de Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable**

Se expedirá diploma acreditativo por cada curso (se requiere superar las pruebas propuestas). Si el alumno, en esta, u otras ediciones, completa todos los cursos se expedirá diploma acreditativo de "Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable"

## MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Guía didáctica
- Acceso a la plataforma e-learning (Moodle)
- Documentación explicativa (contenidos teóricos, legislación, etc.)
- Documentación práctica
- Acceso a programas informáticos A3Software (A3CON/ECO, A3NOM)
- Manuales de uso de las herramientas informáticas de A3Software
- Acceso a Videos formativos de las herramientas informáticas de A3Software
- Acceso a herramienta informática para las sesiones virtuales
- Asesoramiento posterior a la conclusión del curso
- Guía de uso de la plataforma

## CONTENIDOS

### CURSO DE CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES

#### 1ª parte. CONTABILIDAD (EL PGC)

En esta primera parte del curso, sin perder el enfoque práctico, vemos tanto el Plan General Contable como el Plan para Pymes, además de los Libros Contables obligatorios

Trabajamos la técnica de registro diario de las operaciones (el método de la partida doble)

Profundizamos en el estudio de las cuentas de Balance: Activos No Corrientes, Activos Corrientes, Patrimonio Neto y Pasivos

Aprendemos a calcular la Cuenta de Resultados

Tratamos la mecánica y la lógica de los grupos de Gastos e Ingresos imputados al Patrimonio Neto (grupos 8 y 9 del PGC)

Aplicamos las Normas Valoración

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones cada alumno lleva a cabo un ciclo contable completo. Elabora la apertura, desarrolla la contabilidad de una empresa y ejecuta su cierre contable, empleando el programa informático A3 CON Contabilizaremos, entre otras, operaciones en moneda extranjera, documentos laborales, subvenciones de capital y corrientes, Leasing, documentos fiscales, sanciones administrativas, diferentes sistemas de cálculo de las amortizaciones, devoluciones, etc.

#### 3ª parte. ANÁLISIS DE BALANCES

En la última parte del curso, nos introducimos en el Análisis de Balances, en definitiva, obtendremos conclusiones de la información contable

### CURSO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN

#### 1ª parte. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a inscribir empresas en la Seguridad Social, a afiliar y a dar de alta o baja a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar nóminas, viendo la diferente casuística que se puede producir:

Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie)

A tiempo completo o a tiempo parcial

En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales)

En situación de maternidad o paternidad

Con diferentes conceptos no salariales

En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (SILTRA)

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la aplicación informática A3 NOM

#### 3ª parte. CONTRATACIÓN LABORAL

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del Contrato de Trabajo, derechos y obligaciones y la extinción del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido. Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo

### CURSO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS

En primer lugar, de una manera práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. Así, tratamos la cuantificación de los Rendimientos del trabajo personal, del capital inmobiliario y mobiliario, de actividades económicas (tanto en estimación directa normal y simplificada, como objetiva), de Imputación de rentas y de las Ganancias y pérdidas de patrimonio. Por último, trabajamos la Liquidación y gestión del impuesto con Prácticas de liquidación.

### CURSO DE IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS DE SOCIEDADES

De forma práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. A continuación, partiendo del Resultado Contable aplicamos los ajustes a la normativa fiscal para obtener la Base Imponible. Inmediatamente empezamos la liquidación del impuesto, compensando pérdidas, aplicando tipos de gravamen y graduando la cuota tributaria (bonificaciones, deducciones, etc.). Por último, tratamos los incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión y la gestión del IS.

### CURSO DE IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Analizamos la naturaleza del IVA y los sujetos pasivos. A continuación, diferenciamos las operaciones sujetas y no sujetas (tipos de exenciones) y procederemos a ver la determinación y la modificación de la base imponible, así como los tipos impositivos. Trabajamos las deducciones y devoluciones y la Regla de la prorrata y la Regularización de los bienes de inversión. Por último, vemos las obligaciones formales y la gestión del impuesto, así como las declaraciones informativas.

## MATRÍCULAS

	Contabilidad y Análisis de Balances	Gestión Laboral y Contratación	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas	Impuesto sobre Beneficios de Sociedades	Impuesto sobre el Valor Añadido
Precio general	480 €	480 €	180 €	150 €	150 €
Precio reducido*	390 €	390 €	150 €	120 €	120 €

\* Colegiados en el Colegio de Economistas, Colegio de Abogados, Clientes de Landín Informática (Wolters Kluwer), empresas adheridas a la Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía, y desempleados inscritos en la oficina pública de empleo.

## MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Se celebrará un **Acto de Presentación** de los cursos en la Oficina de Pontevedra de la **Cámara de Comercio**, el **miércoles 18 de mayo a las 12 horas**. A dicho Acto también se puede acceder a través de Zoom en la siguiente dirección: <https://us06web.zoom.us/j/82046817681> (ID de reunión: 820 4681 7681)

A partir del martes 10 de mayo, de lunes a viernes de 10 a 14 horas en el Telf. **609 338 306**

Correo electrónico: [oscar.rey@ciees.es](mailto:oscar.rey@ciees.es)

También en las siguientes páginas web:

- Centro de Innovación y Estudios Empresariales ([www.ciees.es](http://www.ciees.es))
- Cámara de Comercio de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía ([www.camarapvv.com](http://www.camarapvv.com))
- Colegio de Economistas de Pontevedra ([www.economistaspontevedra.org](http://www.economistaspontevedra.org))
- Landín Informática ([www.landin.es](http://www.landin.es))

## COLABORAN



economistas  
Colegio de Pontevedra  
Economistas y Estudios Empresariales



Wolters Kluwer