

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASESORÍA FISCAL, LABORAL Y CONTABLE

CONTABILIDAD, PRÁCTICA CONTABLE Y ANÁLISIS DE BALANCES

GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN

FISCALIDAD PARA LA PYME: IRPF, IVA E IMPUESTO DE SOCIEDADES

Cursos prácticos. No se requieren conocimientos previos (excepto Impuesto de Sociedades)

EN COLABORACIÓN CON



Wolters Kluwer



economistas
Colegio de Pontevedra
Σ economistas y titulares mercantiles

En Vigo, del 16 de octubre al 14 de noviembre de 2019

MODELO PEDAGÓGICO

Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar al alumno las herramientas y conocimientos para la gestión de las obligaciones fiscales, laborales y contables de una empresa, de tal forma que, al finalizar, el alumno además de poder llevar la gestión del negocio también estará capacitado para asesorar en estos ámbitos

Las clases se desarrollarán en grupos reducidos, con un ordenador por alumno y combinará las enseñanzas teóricas con la resolución de casos prácticos

El curso de especialización consta de tres módulos que se pueden completar de modo independiente

Se expedirá diploma acreditativo por cada módulo superado (se requiere asistencia). Completados los tres módulos se expedirá diploma acreditativo de Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable

DIRIGIDOS A ...

Personas que disponen de poco tiempo a las que no les motivan los cursos teóricos

Pequeñas y medianas empresas

Estudiantes de Economía, ADE, Derecho, ...

Administrativos

Abogados

Graduados sociales

Gestores administrativos

Economistas y Titulados Mercantiles

Personas en búsqueda de empleo

PRESENTACIÓN

Lunes, 7 de octubre de 2019 a las 20'15 horas en la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía (C/ República Argentina 18A, 36201 - VIGO)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

A partir del martes, 8 de octubre en la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Pontevedra, Vigo y Vilagarcía (C/ República Argentina 18A, 36201 - VIGO)

De lunes a viernes de 9 a 14 h

Teléfonos: 986 44 62 97 – 609 338 306

Correos electrónicos para consultas:

formacion@camarapvv.es

oscar.rey@economistas.org

HORARIOS

Cada módulo tiene una duración de 40 horas lectivas y se impartirán de lunes a viernes en los siguientes horarios*:

Grupo 1: de 9 a 11 h

Grupo 2: de 11 a 13 h

Grupo 3: de 16 a 18 h

Grupo 4: de 18 a 20 h

Grupo 5: de 20 a 22 h

*El orden se definirá a partir de la información recogida en el Acto de Presentación

** Lunes, 11 de noviembre, día no lectivo.

MÓDULO DE CONTABILIDAD, PRÁCTICA CONTABLE Y ANÁLISIS DE BALANCES

1ª parte. CONTABILIDAD (EL PGC)

En esta primera parte del curso, sin perder el enfoque práctico, vemos tanto el Plan General Contable como el Plan para Pymes, además de los Libros Contables obligatorios

Trabajamos la técnica de registro diario de las operaciones (el método de la partida doble)

Profundizamos en el estudio de las cuentas de Balance: Activos No Corrientes, Activos Corrientes, Patrimonio Neto y Pasivos (tanto a largo como a corto plazo)

Aprendemos a calcular la Cuenta de Resultados (Compras y Gastos así como Ventas e Ingresos)

Tratamos la mecánica y la lógica de los grupos de Gastos e Ingresos imputados al Patrimonio Neto (grupos 8 y 9 del PGC)

Aplicamos las Normas Valoración

2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones cada alumno lleva a cabo un ciclo contable completo. Elabora la apertura, desarrolla la contabilidad de una empresa y ejecuta su cierre contable, empleando el programa informático A3 CON

Contabilizaremos, entre otras, operaciones en moneda extranjera, documentos laborales, subvenciones de capital y corrientes, Leasing, documentos fiscales, sanciones administrativas, diferentes sistemas de cálculo de las amortizaciones, devoluciones, etc.

3ª parte. ANÁLISIS DE BALANCES

En la última parte del curso, nos introducimos en el Análisis de Balances, en definitiva, obtendremos conclusiones de la información contable

Análisis Financiero y Económico

Ratios

Fondo de Manobra Real e Ideal. Etc.

MÓDULO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN (SEGURIDAD SOCIAL)

1ª parte. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a inscribir empresas en la Seguridad Social, a afiliar y a dar de alta o baja a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar nóminas, viendo la diferente casuística que se puede producir:

Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie)

A tiempo completo o a tiempo parcial

En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales)

En situación de maternidad o paternidad

Con diferentes conceptos no salariales

En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (SILTRA)

2ª parte. CONTRATACIÓN LABORAL

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del Contrato de Trabajo, derechos y obligaciones y la extinción del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido. Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo por causas objetivas y por tanto haremos nóminas en situación de expedientes de regulación

3ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la aplicación informática A3 NOM

MÓDULO DE FISCALIDAD PARA LA PYME: IRPF, IVA E IMPUESTO DE SOCIEDADES

1ª parte. IRPF

En primer lugar, de una manera práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos.

Así, tratamos la cuantificación de los Rendimientos del trabajo personal, del capital inmobiliario y mobiliario, de actividades económicas (tanto en estimación directa como objetiva), de Imputación de rentas y de las Ganancias y pérdidas de patrimonio

Por último, trabajamos la Liquidación y gestión del impuesto con Prácticas de liquidación

2ª parte. IMPUESTO DE SOCIEDADES*

En primer lugar, de forma práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. A continuación, partiendo del Resultado Contable aplicamos los ajustes a la normativa fiscal para obtener la Base Imponible. Inmediatamente empezamos la liquidación del impuesto, compensando pérdidas, aplicando tipos de gravamen y graduando la cuota tributaria (bonificaciones, deducciones, etc.)

Por último, tratamos los incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión y la gestión del impuesto

3ª parte. IVA

En primer lugar, de modo práctico, vemos la naturaleza del IVA así como los sujetos pasivos. A continuación, diferenciamos las operaciones sujetas y no sujetas y procederemos a ver la determinación y la modificación de la base imponible, así como los tipos impositivos.

Trabajamos las deducciones y devoluciones y la Regla de la prorrata y la deducción por bienes de inversión

Por último, vemos las obligaciones formales y la gestión

* Para un mayor aprovechamiento de esta parte del curso es necesario tener conocimientos previos en materia contable