

COMUNICACIÓN EFECTIVA, COLABORACIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS EN LA EMPRESA

Objetivos

El curso tiene como objetivo enseñar a los participantes utilizar una comunicación efectiva dentro y fuera de la empresa que a la vez les ayudara a construir unas exitosas relaciones de colaboración para potenciar su negocio y que les aportará las herramientas adecuadas para enfrentarse y gestionar de forma adecuada los conflictos y crisis que pueden afectar a su proyecto empresarial.

El curso está diseñado de manera que permitirá a los participantes aprovechar sus nuevos conocimientos poniéndolos en práctica a través de ejercicios y dinámicas que se irán desarrollando a lo largo de los 5 días de aprendizaje.

Programa

DÍA 1: COMUNICACIÓN

El primer día del curso se centrara en la teoría de que es una buena comunicación y en elementos que hay que tener siempre en cuenta a la hora de relacionarse con otras personas u organizaciones. Esta información nos servirá como la base para seguir hablando de la comunicación y colaboración dentro y fuera de la empresa y como utilizarlas para gestionar los conflictos que puedan surgir en el día a día empresarial.

Entre otros hablaremos de:

- ✓ Que es la comunicación
- ✓ De que se compone la comunicación
- ✓ Tipos de lenguaje
- ✓ Comunicación no verbal
- ✓ Tipos de inteligencia y la comunicación
- ✓ Para qué sirve la escucha plena
- ✓ Factores que influyen a la efectividad de la comunicación
- ✓ Beneficios de una buena comunicación para una empresa

DÍA 2: COMUNICACIÓN EFECTIVA

Continuaremos hablando de la comunicación efectiva, de cómo afectan nuestras emociones el comunicado que deseamos transmitir. Abordaremos también las dificultades a la hora de comunicarse que podemos encontrar en el entorno empresarial como la brecha profesional o generacional y pondremos en práctica las técnicas que nos ayuden a conseguir una comunicación fluida y efectiva.

Entre otros hablaremos de:

- ✓ Emociones y la comunicación efectiva
- ✓ Autoridad y la comunicación
- ✓ Valores detrás de la comunicación
- ✓ Nuevas tecnologías pros y contras
- ✓ Técnicas para mejorar la comunicación en tu empresa
- ✓ Dificultades a la hora de comunicarse
- ✓ Brecha profesional y generacional
- ✓ Comunicación con el exterior coherencia y código

DÍA 3: RELACIONES Y COLABORACIÓN

Una vez aprendido la teoría veremos cómo gracias a la comunicación efectiva podremos gestionar las relaciones que tenemos dentro y fuera de la empresa. Le dedicaremos también tiempo a la diferencia entre una relación laboral y relación de colaboración y la importancia de esta última en la economía digital.

Entre otros hablaremos de:

- ✓ Que es y en que consiste una relación
- ✓ Tipos de relaciones dentro de la empresa
- ✓ Tipos de relaciones fuera de la empresa
- ✓ Equipo y sus componentes
- ✓ Colaboración
- ✓ Empleado o colaborador
- ✓ La importancia de la colaboración en la economía digital
- ✓ Toma de decisiones en una organización colaborativa

DÍA 4: GESTIÓN DE CONFLICTOS Y CRISIS

Este jornada ira dedicada a los conflictos y crisis que podemos experimentar dentro y fuera de la empresa, sus tipos, motivos y los etapas para entender su anatomía y poder enfrentarse a ellos con plena conciencia y de forma mas objetiva posible.

Entre otros hablaremos de:

- ✓ De tipos de conflictos en la empresa
- ✓ Etapas de conflicto
- ✓ Emociones y su gestión en tiempos de tensión
- ✓ Buscando soluciones
- ✓ Que es una crisis y sus tipos
- ✓ Crisis personal
- ✓ Crisis empresarial
- ✓ Crisis de la imagen
- ✓ Resistencia al cambio- tipo de crisis

DÍA 5: GESTIÓN DE CONFLICTOS Y CRISIS - PRÁCTICA

Última hornada del curso irá dedicada a las formas de gestionar las situaciones conflictivas y de crisis en la empresa. Nos centraremos en buscar soluciones que ayuden a la empresa superar las dificultades y para ello realizaremos un Case Study para que los alumnos puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Entre otros hablaremos de:

- ✓ Formas de enfrentarse a una crisis
- ✓ Etapas de gestión de la empresa en crisis
- ✓ Enfoque en la solución
- ✓ La importancia del protocolo
- ✓ Modelo de solución de conflictos
- ✓ Case Study
- ✓ Resumen

Docentes

Socias fundadoras de “Fuera de Caja coaching”



Marta Szczepaniak

Licenciada en Empresariales y Comercio Electrónico (Universidad Económica de Poznan-Polonia), Máster en Marketing Digital (IIM Barcelona) y Máster en Derecho Tributario (USC), ejerciendo como asesora empresarial y formación para desarrollo empresarial de PYMES gallegas más de una década..

Coach profesional y empresarial, especializada en el coaching para profesionales y empresas con técnicas de PNL, y Coaching Estratégico.



Marcia Lojo Faria

Máster en Recursos Humanos (EFEM School), Máster en Habilidades de Coaching, Gestión de Equipos, Dirección Eficaz y Motivación (Universidad Isabela I^ª), con más de 20 años de experiencia en creación de equipos y gestión de recursos humanos y desarrollo de programas de crecimiento personal.

Coach personal y empresarial, especializada en coaching personal, la inteligencia emocional, risoterapia, TeamBuildingy Método DAM.